

鳥取県高等学校体育連盟
専門部会計ハンドブック

令和4年度～

目 次

はじめに

| | |
|---------------------------|------|
| 1. 高体連専門部会計の流れ | P1 |
| 2. 専門部会計に関し、事務長への協力依頼 | P1 |
| 3. 会計書類提出時期について(会計区分毎に提出) | P1 |
| 4. 県費外会計報告 | P1 |
| 5. 会計ソフト導入(平成24年度より) | P1 |
| 6. 専門部会計の特徴について | P1 |
| 7. 年間予算案作成 | P2 |
| 8. 監査用・年間決算書作成 | P2 |
| 9. 専門部会計関係規程及び統一様式 | P2 |
| 専門部会計科目NO・会計CODE一覧表 | P3 |
| 専門部会計収支基準 | P4~7 |
| 10. 領収書(請求書も)を残す | P8 |
| 11. 領収書貼付方法 | P8 |
| 12. お金の流れを記録に残す | P9 |

会計ソフトマニュアル

| | |
|----------------------------|---------|
| 1. 会計ソフトの特徴 | P10 |
| 2. 会計ソフトとは | P11 |
| 3. 会計ソフト入力前に | |
| (1)セキュリティの警告 → コンテンツの有効化 | P12 |
| (2)専門部会計ソフトと専門部会計データをリンクする | P13. 14 |
| 4. 専門部会計ソフト入力 | |
| (1)初期入力 | |
| ①初期入力作業手順 | P15 |
| ②平成23年度基本情報入力 | P16 |
| ③平成23年度予算入力 | P17 |
| ④平成23年度期末更新処理 | P18 |
| ⑤平成24年度基本情報入力 | P18 |
| ⑥平成24年度予算入力 | P18 |
| (2)現金出納簿入力 | |
| ①現金出納簿画面説明 | P19 |
| ②現金出納簿入力前の確認事項 | P20 |
| ③現金出納簿入力 | P20. 21 |
| ④現金出納簿入力時の注意事項 | P22 |
| ⑤並び替え・行削除使用の注意 | P23 |
| (ア)並び替えの注意点 | P23. 24 |
| (イ)行削除の注意点 | P25 |

| | |
|-------------------------------|-----|
| 5. 一般会計・大会会計の処理 | |
| (1) その前に | |
| ① 入力忘れはありませんか？ | P26 |
| ② 収支額と通帳残高は同額ですか？ | P26 |
| (2) 一般・大会会計処理 | |
| ① 年間現金出納簿下部のアイコンの説明 | P27 |
| ② 一般会計 | |
| (ア) 一般会計確認 | P27 |
| (イ) 一般会計集約作業 | P28 |
| (ウ) 一般会計提出用書類印刷 | P29 |
| ③ 大会会計 | |
| (ア) 大会会計確認 | P30 |
| (イ) 大会予算決算確認 | P31 |
| (ウ) 大会会計提出用書類印刷 | P32 |
| 6. Excel出力 | P33 |
| 7. 年間・監査用決算書作成 | |
| (1) 監査用決算書作成 | P34 |
| (2) 年間決算書作成 | P34 |
| 8. 年度末更新処理 | P35 |
| 9. 会計ソフト更新作業 | |
| (1) ブロックの解除 | P36 |
| (2) 圧縮ファイルの解凍 | P37 |
| その他 | |
| 1. 専門部会計様式説明 | P38 |
| 2. 旅費支給について | |
| (1) 県外旅費支給について(専門委員長旅費等) | P39 |
| (2) 会計責任者業務用旅費支給について | P40 |
| (3) 県高体連事務局・専門部会計間の領収書等送付について | P41 |

はじめに

1. 高体連専門部会計の流れ

- ～H21年度 各専門部毎に会計処理及び監査
- 平成21年度 専門部会計適正処理のため専門部会計の統一科目・収支基準・会計調書・会計様式を作成。
平成24年度会計ソフト導入を見越し、平成22・23年度は各種見直し・修正期との位置づけ。
平成22年度より専門部会計統一処理を評議員会にて決定。
- 平成22年度 専門部会計処理開始。
専門部会計、科目・収支基準・会計調書・会計様式一部修正変更。
- 平成23年度 平成22年度専門部統一決算書及び平成23年度専門部統一予算書作成。
専門部会計、科目・収支基準・様式一部修正変更。
専門部会計ソフト作成開始。
専門部会計ソフト説明会開催(H24.2)
- 平成24年度 平成23年度専門部統一決算書及び平成24年度専門部統一予算書作成。
専門部会計ソフト導入。導入に伴い科目の一部修正変更及び会計調書全面変更。

2. 専門部会計に関し、事務長への協力依頼

- 平成21年度 事務長会長へ協力依頼。
事務長の指導助言に関するアンケート実施。
平成22年度より専門部会計責任者勤務校事務長による指導助言承認。
- 平成22・23年度 事務長代表(4名)と年2回協議会及び事務長会にて説明。
- アンケートによる事務長指導助言の確認事項
①専門部会計における決裁責任者は、専門部長である。
②事務長は、専門部会計調書作成における指導助言を行う。
③調書作成時は、会計責任者→事務長→専門委員長→専門部長の順で調書に押印を行う。

3. 会計書類提出時期について(会計区分毎に提出)

- ※年度末は事務長業務も多忙であるため、以下で統一。(会計ソフト導入により可能)
- ①年度末にまとめて調書提出はしない。
②大会事業会計においては、大会事業終了後、原則1週間以内。
③一般会計においては、前期分(4月～9月)、後期(10月～監査基準日)、その他(監査基準日～3月31日)として各期終了後原則1週間以内。尚その他分は年度内に処理を行う。

4. 県費外会計報告

会計責任者が専門部会計報告を当該校事務長に報告をする。(専門部の通帳は会計責任者名義のため)

5. 会計ソフト導入(平成24年度より)

- ①現金出納簿入力により、調書・決算書の作成・印刷が全て一括処理されるため、会計責任者の負担軽減。
②現金出納簿入力のみで調書・決算書が作成されるため、統一画一会計処理が可能となる。
③統一画一な会計処理により、事務長の指導助言の負担軽減

6. 専門部会計の特徴について

(1)通帳外会計(通帳を通らない収入支出)も認める

通帳≦現金出納簿(通帳記載無し収入・支出、大会事業精算が含まれる)

通帳記載無し収入・支出を認める理由

- ①全ての収入支出を通帳により行う事を原則とするが、教員の業務として現実的に困難であるため。
②大会事業において、大会負担金(参加料)を大会当日受け取り、その収入にて各種支払を行う実態がある。
③資金前渡により通帳から引き出した運営費で各種支払を行う実態がある。

大会事業精算を現金出納簿に記載する理由

- ⑤大会事業精算を現金出納簿上で明確にしておく。
⑥現金出納簿に大会事業精算を記載しておく、自動的に調書作成を行う。

対応及び処理方法

- ⑦現金出納簿には、一枚の領収書毎に記載を行う。
⑧通帳記載(有)の収入支出は通帳の日付に準じて、通帳記載(無)の収入支出は領収書の日付に準じて現金出納簿に記載を行う。
⑨大会事業精算の日付は、大会事業における最終会計日と同一日とする。
⑩現金出納簿NOは、上記⑦及び⑨により並べられた会計順とする。

(2) 会計コード(会計区分)毎に、調書NO1～として作成する。

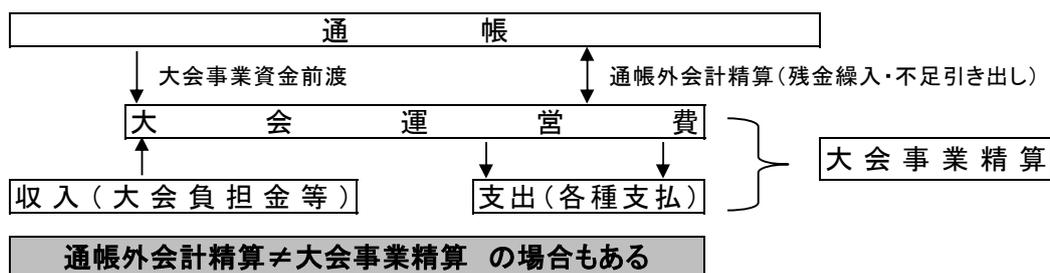
調書NO≠現金出納簿NO

- ①会計コード 0 → 一般会計
1～6 → 大会事業会計(1県中国 2県総体 3県新人 4県選抜 5中国選手 6中国新選)
- ②0～6の会計コード毎に、調書NO1から順に作成する。
- ③関連する調書・現金出納簿NOは、現金出納簿及び調書にて確認ができる。

(3) 大会事業資金前渡・通帳外会計精算・大会事業精算

- ①大会事業資金前渡 大会事業において大会運営費を事前に専門部通帳から引き出す事。
この場合、旅費・消耗品費・食糧費等、単一科目にはならないため、科目NOは発生しない。
- ②通帳外会計精算 大会事業において、通帳を通らない収入支出が発生し、
残金を通帳へ繰入または不足分を通帳から引き出す場合の会計処理。
- ③大会事業精算 大会事業における収支決算。全ての大会事業において現金出納簿に記載を行う。

お金の流れ(例)



7. 年間予算案作成

- ①予算案は、会計ソフトにより確認し作成する。
- ②予算書の収入総額と支出総額は同額である。
- ③予算書の収入総額と支出総額を同額にするためには、次の手順で行う。
 - 1) 収入額を記入し収入総額を算出
 - 2) 支出額を記入し支出総額を算出
 - 3) 収入総額－支出総額を算出
 - 4) 上記3)により算出された金額を中国大会積立金又は予備費に振り分け、収入総額と支出総額を同額にする。
(中国大会負担金値上げが認められたため積立は行わず、原則予備費により調整する事)
- ④前年度収支決算額(＝通帳残高＝繰越金額)と本年度予算の繰越金は同額である。

注意事項(平成24年度会計ソフト対応)

- ⑤各種大会事業において、予算は収支0円である。
- ⑥専門部からの拠出金により大会運営する場合は(予算時がマイナス予算になる)、マイナス分が予算・収入・専門部補填(H24より追加)欄に自動的に記載され、予算収支が0円となるように設定されている。
- ⑦決算時は、収入・専門部補填に金額は記載されず、マイナス決算として決算収支に記載される。

8. 監査用・年間決算書作成

- ①収入決算額及び支出決算額は、会計ソフト内で確認し、年間及び監査用決算書を作成する。
- ②決算書の収支決算額と通帳残高は同額である。
- ③監査用決算書は、監査基準日(監査用決算日)を設定し、決算書内に明記をする。
- ④年間決算書は、3月31日を決算基準日とするが、年度末に専門部会計が発生しない場合は早く作成しても良い。
ただし、2月下旬に通帳内に利息が発生するので注意すること。
- ⑤監査用決算日以降に会計が発生しない場合は、年間決算書を同時に作成する事を認める。
- ⑥早期に会計が終了する専門部は、年度末を待たずに監査用及び年間決算書を作成し
高体連事務局へ提出する事を認める。ただし、8月中旬の前期預金利息に注意すること。

9. 専門部会計関係規程及び統一様式

規程

- ①専門部会計確認事項
- ②専門部会計科目・コードNO一覧
- ③専門部会計収支基準
- ④高体連旅費支給基準

統一様式

- ⑤専門部様式
- ⑥専門部会計様式
- ⑦中国大会様式(鳥取県用共通様式)

○下記よりダウンロードしてください。

鳥取県高等学校体育連盟HP <https://www.tottori-koutairen.jp/>
鳥取県高体連便覧内にあります

鳥取県高等学校体育連盟 専門部会計科目NO・会計CODE一覧表（平成25年度改訂版）

| 科 目 | | 科目 NO | 会計CODE | 科 目 | | 科目 NO | 会計CODE |
|--------------|---|--------|------------------------|----------------|-----------|-------|--------|
| 款 項 | 目 | | | 款 項 | 目 | | |
| 1 収入の部 | 1 繰越金 | 1100 | | 2 | 3 県新人戦 | | |
| | 2 補助金・分担金 | | | | 1 褒賞費 | 2131 | 3 県新人 |
| | 1 専門部年間運営費 | 1210 | 0 一般会計 | | 2 旅費 | 2132 | |
| | 2 県総体運営費 | 1220 | 2 県総体 | | 3 諸謝金 | 2133 | |
| | 3 中国大会中国高体連分担金 | | | | 4 消耗品費 | 2134 | |
| | 1 中国選手権大会 | 1231 | 5 中国選手 | | 5 印刷製本費 | 2135 | |
| | 2 中国新人（選抜）大会 | 1232 | 6 中国新選 | | 6 通信運搬費 | 2136 | |
| | 4 中国選手権大会各県高体連分担金 | 1240 | 0 or 5 | | 7 借損費 | 2137 | |
| | 5 中国大会各県専門部部分負担金 | | | | 8 会議費 | 2138 | |
| | 1 中国選手権大会 | 1251 | 5 中国選手 | | 9 食糧費 | 2139 | |
| | 2 中国新人（選抜）大会 | 1252 | 6 中国新選 | | 0 その他 | 2130 | |
| | 6 中国選手権大会県補助金 | 1260 | 5 中国選手 | | 4 選抜県予選 | | 4 県選抜 |
| | 3 大会負担金 | | | | 1 褒賞費 | 2141 | |
| | 1 中国選手権県予選 | 1310 | 1 県中国 | | 2 旅費 | 2142 | |
| | 2 県総体 | 1320 | 0 一般会計 | | 3 諸謝金 | 2143 | |
| | 3 県新人戦 | 1330 | 3 県新人 | | 4 消耗品費 | 2144 | |
| | 4 選抜県予選 | 1340 | 4 県選抜 | | 5 印刷製本費 | 2145 | |
| | 5 中国選手権大会 | 1350 | 5 中国選手 | | 6 通信運搬費 | 2146 | |
| | 6 中国新人（選抜）大会 | 1360 | 6 中国新選 | | 7 借損費 | 2147 | |
| | 4 登録費 | | | | 8 会議費 | 2148 | |
| | 1 全国専門部 | 1410 | 0 一般会計 | | 9 食糧費 | 2149 | |
| | 2 中国専門部 | 1420 | 0 一般会計 | | 0 その他 | 2140 | |
| | 3 県専門部 | 1430 | 0 一般会計 | | 2 中国大会事業費 | | 5 中国選手 |
| | 5 全国・中国大会参加校費用 | 1500 | 0 一般会計 | | 1 中国選手権大会 | | |
| | 6 競技団体助成金 | | | | 1 褒賞費 | 2211 | |
| | 1 一般会計 | 1610 | 0 一般会計 | | 2 旅費 | 2212 | |
| | 2 中国選手権県予選 | 1620 | 1 県中国 | | 3 諸謝金 | 2213 | |
| | 3 県総体 | 1630 | 2 県総体 | | 4 消耗品費 | 2214 | |
| | 4 県新人戦 | 1640 | 3 県新人 | | 5 印刷製本費 | 2215 | |
| | 5 選抜県予選 | 1650 | 4 県選抜 | | 6 通信運搬費 | 2216 | |
| | 6 中国選手権大会 | 1660 | 5 中国選手 | | 7 借損費 | 2217 | |
| | 7 中国新人（選抜）大会 | 1670 | 6 中国新選 | | 8 会議費 | 2218 | |
| | 7 協賛金 | | | | 9 食糧費 | 2219 | |
| 1 一般会計 | 1710 | 0 一般会計 | 0 その他 | 2210 | | | |
| 2 中国選手権県予選 | 1720 | 1 県中国 | 2 中国新人（選抜）大会 | | 6 中国新選 | | |
| 3 県総体 | 1730 | 2 県総体 | 1 褒賞費 | 2221 | | | |
| 4 県新人戦 | 1740 | 3 県新人 | 2 旅費 | 2222 | | | |
| 5 選抜県予選 | 1750 | 4 県選抜 | 3 諸謝金 | 2223 | | | |
| 6 中国選手権大会 | 1760 | 5 中国選手 | 4 消耗品費 | 2224 | | | |
| 7 中国新人（選抜）大会 | 1770 | 6 中国新選 | 5 印刷製本費 | 2225 | | | |
| 8 預金利息 | 1800 | 0 一般会計 | 6 通信運搬費 | 2226 | | | |
| 9 その他 | | | 7 借損費 | 2227 | | | |
| 1 一般会計 | 1910 | 0 一般会計 | 8 会議費 | 2228 | | | |
| 2 中国選手権県予選 | 1920 | 1 県中国 | 9 食糧費 | 2229 | | | |
| 3 県総体 | 1930 | 2 県総体 | 0 その他 | 2220 | | | |
| 4 県新人戦 | 1940 | 3 県新人 | 3 専門部事業費 | | 0 一般会計 | | |
| 5 選抜県予選 | 1950 | 4 県選抜 | 1 専門部本部費 | | | | |
| 6 中国選手権大会 | 1960 | 5 中国選手 | 1 中国選手権大会各県高体連分担金 | 2311 | | | |
| 7 中国新人（選抜）大会 | 1970 | 6 中国新選 | 2 中国選手権大会各県専門部部分負担金 | 2312 | | | |
| 1 県大会事業費 | | | 3 中国新人（選抜）大会各県専門部部分負担金 | 2313 | | | |
| 1 中国選手権県予選 | | 1 県中国 | 4 全国専門部負担金 | 2314 | | | |
| 1 褒賞費 | 2111 | | | 5 中国専門部負担金 | | 2315 | |
| 2 旅費 | 2112 | | | 6 地区専門部運営費 | | 2316 | |
| 3 諸謝金 | 2113 | | | 7 強化費 | | 2317 | |
| 4 消耗品費 | 2114 | | | 8 専門委員長旅費 | | 2318 | |
| 5 印刷製本費 | 2115 | | | 9 全国・中国大会参加校費用 | 2319 | | |
| 6 通信運搬費 | 2116 | | | 0 県総体大会負担金 | 2310 | | |
| 7 借損費 | 2117 | | | 2 専門部運営費 | | | |
| 8 会議費 | 2118 | | | 1 褒賞費 | 2321 | | |
| 9 食糧費 | 2119 | | | 2 旅費 | 2322 | | |
| 0 その他 | 2110 | | 3 諸謝金 | 2323 | | | |
| 2 県総体 | | 2 県総体 | 4 消耗品費 | 2324 | | | |
| 1 褒賞費 | 2121 | | | 5 印刷製本費 | 2325 | | |
| 2 旅費 | 2122 | | | 6 通信運搬費 | 2326 | | |
| 3 諸謝金 | 2123 | | | 7 借損費 | 2327 | | |
| 4 消耗品費 | 2124 | | | 8 会議費 | 2328 | | |
| 5 印刷製本費 | 2125 | | | 9 食糧費 | 2329 | | |
| 6 通信運搬費 | 2126 | | | 0 その他 | 2320 | | |
| 7 借損費 | 2127 | | | 4 中国大会積立金 | 2400 | | |
| 8 会議費 | 2128 | | | 5 予備費 | 2500 | | |
| 9 食糧費 | 2129 | | | | | | |
| 0 その他 | 2120 | | | | | | |
| 注1・3 | 他県開催の場合 県高体連→（0一般会計収入1240）→県専門部→（0一般会計支出2311）→ 開催県専門部 地元開催の場合 県高体連→（5中国選手収入1240）→県専門部大会運営費 | | | | | | |
| 注2・4 | 他県開催の場合 県専門部→（0一般会計支出2312or2313）→開催県専門部 地元開催の場合 県専門部→（0一般会計支出2312or2313）→（5中国選手収入1251or6中国新選収入1252） ○地元開催時の大会収入が5県分となる○通帳から一旦引き出しすぐに入金を行う（通帳記載無し収入での対応も可） | | | | | | |

鳥取県高等学校体育連盟 専門部会計 収支基準（令和4年度改訂版）

NO.1

| 科 | 目 | | 科目NO | 説明 | 基準金額 |
|-----------|-----------|-----------------------|------|---|---|
| | 款 | 項 | | | |
| 1 収入の部 | 1 繰越金 | | 1100 | 前年度専門部会計決算額と同額 | |
| | 2 補助金・分担金 | | | | |
| | | 1 専門部年間運営費 | 1210 | 県高体連より | 専門部年間運営費支給基準 |
| | | 2 県総体運営費 | 1220 | 県高体連より | |
| | | 3 中国大会中国高体連分担金 | | | |
| | | 1 中国選手権大会 | 1231 | 中国選手権大会開催時に中国高体連からの補助金を県高体連より振込 | 20,000円 |
| | | 2 中国新人（選抜）大会 | 1232 | 中国新人（選抜）大会開催時に中国高体連からの補助金を県高体連より振込 | 20,000円 |
| | | 4 中国選手権大会 各県高体連分担金 | 1240 | 1. 中国選手権大会のため県高体連より振込 2. 中国選手権大会開催時に他県専門部より振込（支給元は各県高体連） | 1. 20,000円 2. 20,000円×4県 = 80,000円追加により 100,000円となる 自転車・水泳は各県40000円 |
| | | 5 中国大会各県専門部分担金 | | | |
| | | 1 中国選手権大会 | 1251 | 中国選手権大会での各県専門部分担金 | 各県専門部から |
| | | 2 中国新人（選抜）大会 | 1252 | 中国新人（選抜）大会での各県専門部分担金 | 各県専門部から |
| | | 6 中国選手権大会県補助金 | 1260 | 中国選手権大会開催時に県補助金を県高体連より振込 | 140,000円 |
| | | 3 大会負担金 | | | 専門部会計様式10・11号使用 |
| | | 1 中国選手権県予選 | 1310 | 大会参加負担金（個人・団体） | 上限 個人 2,500円 （自転車ロードは除く） 団体 25,000円 |
| | | 2 県総体 | 1320 | 大会参加者から一律徴収 個人（全員分） 団体（エントリー人数分） | 一人500円 |
| | | 3 県新人戦 | 1330 | 大会参加負担金（個人・団体） | 上限 個人 2,500円 （自転車ロードは除く） 団体 25,000円 |
| | | 4 選抜県予選 | 1340 | 大会参加負担金（個人・団体） | 上限 個人 2,500円 （自転車ロードは除く） 団体 25,000円 |
| | | 5 中国選手権大会 | 1350 | 大会参加負担金（個人・団体） | 上限 個人 2,500円 （自転車ロードは除く） 団体 25,000円 |
| | | 6 中国新人（選抜）大会 | 1360 | 大会参加負担金（個人・団体） | 上限 個人 2,500円 （自転車ロードは除く） 団体 25,000円 |
| | | 4 登録費 | | 全国・中国・県専門部による加盟団体・個人登録費徴収分 | 連盟・協会の登録費は県専門部が徴収しない |
| | | 1 全国専門部 | 1410 | 全国専門部への登録費（団体・個人） | |
| | | 2 中国専門部 | 1420 | 中国専門部への登録費（団体・個人） | |
| | | 3 県専門部 | 1430 | 県専門部への登録費（団体・個人） | |
| | | 5 全国・中国大会参加校費用 | 1500 | 全国大会・中国大会参加料及び宿泊予納金等、参加校からの振込 | |

| 科 目 | 科目NO | 説 明 | 基 準 金 額 |
|--------------|------|---|------------------|
| | | | |
| 6 競技団体助成金 | | | |
| 1 一般会計 | 1610 | ○競技団体からの専門部運営補助 ○競技団体からの強化費 等 | |
| 2 中国選手権県予選 | 1620 | ○競技団体からの大会運営費補助 | |
| 3 県総体 | 1630 | ○競技団体からの大会運営費補助 | |
| 4 県新人戦 | 1640 | ○競技団体からの大会運営費補助 | |
| 5 選抜県予選 | 1650 | ○競技団体からの大会運営費補助 | |
| 6 中国選手権大会 | 1660 | ○競技団体からの大会運営費補助 | |
| 7 中国新人（選抜）大会 | 1670 | ○競技団体からの大会運営費補助 | |
| 7 協賛金 | 1700 | | |
| 1 一般会計 | 1710 | ○専門部運営補助のための協賛金 ○強化費等のための協賛金 | |
| 2 中国選手権県予選 | 1720 | ○大会運営費の協賛金 | |
| 3 県総体 | 1730 | ○大会運営費の協賛金 | |
| 4 県新人戦 | 1740 | ○大会運営費の協賛金 | |
| 5 選抜県予選 | 1750 | ○大会運営費の協賛金 | |
| 6 中国選手権大会 | 1760 | ○大会運営費の協賛金 | |
| 7 中国新人（選抜）大会 | 1770 | ○大会運営費の協賛金 | |
| 8 預金利息 | 1800 | 年2回（8月、2月） | |
| 9 その他 | | | |
| 1 一般会計 | 1910 | ○大会事業以外のその他の収入 全国大会返金 等 | |
| 2 中国選手権県予選 | 1920 | ○大会事業におけるその他の収入 〈例〉 プログラム販売 大会事業保険金代金徴収 上記以外、大会事業に関わる収入 | |
| 3 県総体 | 1930 | | |
| 4 県新人戦 | 1940 | | |
| 5 選抜県予選 | 1950 | | |
| 6 中国選手権大会 | 1960 | | |
| 7 中国新人（選抜）大会 | 1970 | | |

1
収
入
の
部

| 科 目 | | 説 明 | 基 準 金 額 | |
|-----------------------|---------------|---|--|---|
| 款 項 | 目 | | | |
| 2 支 出 の 部 | 1・2 県・中国大会事業費 | | | |
| | 1 | 褒賞費 | ①レプリカ・入賞メダル作成費用 ②中国大会用賞状は各専門部で作製 ③賞状作成費は、褒賞費で計上する | レプリカ中国大会@10,000円 県大会 @ 5,000円 メダル等 中国大会@2,000円 県大会 @1,000円 |
| | 2 | 旅費 | 役員・審判員等の旅費 ※出張による高体連関係者には支給しない ※選手の旅費は支給しない ※義務免及び義務免扱い以外の役員は自宅を起点とする | ○高体連旅費支給基準による ○専門部会計様式第12号使用 |
| | 3 | 諸謝金 | ○医師・看護師・プラスバンド・アナウンス等協力者に対する謝金 ○審判員等に対する謝金（出張による高体連関係者には支給しない） ○税金が発生する場合は、高体連事務局からの支払いとなる | 医師 @10,000～30,000/日 看護師@5,000～10,000/日 ※専門部会計様式第13号～16号により確認をすること |
| | 4 | 消耗品費 | 事務用品・諸帳簿・薬品費・プラカード・看板・大会用印鑑・競技用消耗品（ボール等）・役員リボン・フィルム・コピー用紙・コピー機使用等 その他、短日時に消耗しないがその性質が長期使用に適さないもの及び器具・機械として整理しがたいもの（備品は含まない） | 請求書（できれば）・領収書を調書裏面に添付する。 購入物品・購入量が分かるように記入する。 |
| | 5 | 印刷製本費 | プログラム・ポスター・申込書類・地図招待状等の印刷代及び製本費用。 書類・伝票帳簿等の制作費用 ※県総体のポスター・プログラムは高体連事務局で作製 | プログラム @1,000円 |
| | 6 | 通信運搬費 | 郵便代・電信料・電話料・電話仮設料・運送費（借上料は含まない） | 郵券代の内訳記入 |
| | 7 | 借損費 | 会場使用料・会場設備使用料・土地建物の借料・器具機械の借料及び損料・車バス借上料 | 会場使用料（県立の体育施設・学校施設は無料） バス借上料 |
| | 8 | 会議費 | 実行委員会・代表者会議・監督会議・反省会のお茶代 | 一人 @300円 購入物品を明記 |
| | 9 | 食糧費 | ○大会期間中、競技関係者に配布する食糧の代価（出張による高体連関係者には支給しない） ○県大会では補助役員には弁当支給をしない ○中国大会では補助役員への弁当支給を認める | 弁当代 @500円～800円 （消費税含め864円以内） |
| 0 | その他 | ①収入印紙代・損害保険料・治療代・見舞金 記録写 真代・アルバム代・器具機械の修繕費 ②備品は大会事業には計上しない ③振込手数料（通信運搬費で計上しない） | ①左記は消耗品に入れる ②備品は専門部運営費（その他）にて計上すること | |

| 科 目 | | 科目NO | 説 明 | 基 準 金 額 |
|----------|--------------------------|------|---|--|
| 款 項 | 目 | | | |
| 3 専門部事業費 | | | | |
| 1 専門部本部費 | | | | |
| | 1 中国選手権大会 各県高体連分担金 | 2311 | 中国選手権大会各県高体連分担金 (県高体連支給分を開催県専門部へ) | ①各県20,000円 (水泳・自転車は40,000円) ②各専門部による |
| | 2 中国選手権大会 各県専門部分担金 | 2312 | 中国選手権大会各県専門部分担金 | 各専門部による |
| | 3 中国新人(選抜)大会 各県専門部分担金 | 2313 | 中国新人(選抜)大会各県専門部分担金 | 各専門部による |
| | 4 全国専門部負担金 | 2314 | 県専門部より全国専門部へ | |
| | 5 中国専門部負担金 | 2315 | 各県専門部より中国専門部へ | |
| | 6 地区専門部運営費 | 2316 | 県専門部から各地区専門部へ | |
| | 7 強化費 | 2317 | 県専門部からの強化費 | ○高体連旅費支給基準による ○専門部会計様式第17号使用 |
| | 8 専門委員長旅費 | 2318 | 全国・中国専門委員長会議旅費 | |
| | 9 全国・中国大会 参加校費用 | 2319 | 全国大会・中国大会参加料及び宿泊 予納金等、参加校からの振込を大会 本部へ振込 | 専門部会計様式第10号使用 |
| | 0 県総体大会負担金 | 2310 | 専門部で徴収し、事務局へ振り込む | |
| 2 専門部運営費 | | | | |
| | 1 褒賞費 | 2321 | 大会事業以外での表彰等費用 | |
| | 2 旅費 | 2322 | 専門部事業による旅費 ※専門委員長旅費は含まない ※会計確認・専門部会議旅費(非出張分) | ○高体連旅費支給基準 |
| | 3 諸謝金 | 2323 | 専門部による講演会講習会等諸謝金 ※税金が発生する場合は高体連事務局 へ連絡すること | 専門部様式第13号～16号 により確認をすること |
| | 4 消耗品費 | 2324 | 専門部事業による消耗品費 ※県・中国大会事業以外のもの | 単価100,000円未満 ※単価50,000円以上の場合は要相談 |
| | 5 印刷製本費 | 2325 | 専門部事業による印刷製本費 ※県・中国大会事業以外のもの | |
| | 6 通信運搬費 | 2326 | 専門部事業による通信運搬費 ※県・中国大会事業以外のもの | |
| | 7 借損費 | 2327 | 専門部事業による借損費 ※県・中国大会事業以外のもの | |
| | 8 会議費 | 2328 | 専門部事業による会議費(会議お茶代) ※県・中国大会事業以外のもの | 一人 @300円 購入物品を明記 |
| | 9 食糧費 | 2329 | 専門部事業による食糧費 ※県・中国大会事業以外のもの | |
| | 0 その他 | 2320 | ○大会事業及び本部費に当てはまらない 支出 ○振込手数料(通信運搬費で計上しない) ○専門部による備品購入等 | 単価100,000円以上で消耗品 扱いにならない場合は備品 ※備品購入の場合は要相談 |
| | 4 中国大会積立金 | 2400 | 中国選手権大会・中国新人(選抜)大会 県内開催時積立金 | |
| | 5 予備費 | 2500 | | |

2
支
出
の
部

平成22年4月21日より改正実施/平成24年度改正/平成25年度改正/平成29年度改正/令和4年度改正

10. 領収書(請求書も)を残す

- ①会計が発生したら、領収書を受け取ります。
- ②この領収書は、金額の証明となる重要な証拠です。
- ③絶対になくさないようにして保存してください。
- ④この領収書は、調書作成時に裏面に貼付します。
- ⑤大会事業の時など、領収書がたくさんになって分からなくなってしまう場合があります。領収書に現金出納簿NOを記載しておく、後で整理をするときに便利です。

11. 領収書(請求書)貼付方法

- ①調書の裏面には、振り込み通知書、領収書(請求書も)等、金額の証明となるものを必ず貼付する。
 - 1)領収書は、調書の裏面に貼付するが、複数の領収書がある場合は、日付順に整理し貼付する。また、領収書を重ね合わせるとチェックがしにくいいため禁止とする。
 - 2)大会事業会計においては一枚の調書に多くの領収書が発生するため、調書の裏面に貼付できない場合は、貼付資料用(A4サイズ)の用紙により日付順に領収書を貼付し、調書に貼付する。
 - 3)その際、貼付資料用紙の左側をのりしろとして調書の裏面に貼付する。上部をのりしろとするとチェックがしにくいいため禁止とする。
 - 4)事務長チェック及び決裁者チェックをし易くするために、
 - ※1 領収日及び金額にマークをしておく
 - ※2 領収書の貼付の横又は上に領収日及び金額を記載しておく。
 - 5)感熱紙によるレシートの場合は、文字金額が消えてしまうため、あわせてコピーによる貼付をする。
- ②大会資金前渡(概算)調書には、裏面への貼付は必要ない。
- ③通帳外会計精算調書には、大会用現金出納簿を貼付する。
- ④大会事業精算調書には、大会予算決算書及び大会用現金出納簿を貼付する。

12. お金の流れを記録に残す

(1) 通帳記載 → 確認事項P1参照

- ① お金の流れで、一番の証拠になるものは通帳です。
- ② 通帳金額の記載が発生したら、何の金額か記載しましょう。

(2) 現金出納簿記載

| |
|--|
| 通帳≦現金出納簿(通帳記載無し収入・支出、大会事業精算が含まれる) |
|--|

- ① 通帳記載の有る収入・支出は、通帳と同様の日付・金額を記載する

例外 競技団体助成金等年度当初に一括して振り込まれた場合、一般会計・大会事業会計別に金額を記載する。(会計コード別に入金できるのが望ましい)

- 1) 競技団体助成金として500,000円振り込まれた。(通帳記載500,000円)
- 2) 実際は、中国選手権大会用に300,000円、県選抜大会用に100,000円、一般会計用に100,000円であった。
- 3) 現金出納簿には、300,000円、100,000円、100,000円を別々に記載(会計コード別)し、備考欄に振り込まれた500,000円の一部であることを記載する。

- ② 通帳記載の無い収入・支出は、領収書の日付で記載する。
- ③ 大会事業精算は、大会事業最終会計日と同一日で記載をする

1. 会計ソフトの特徴

1. 専門部会計確認事項の理解
2. 専門部会計科目一覧の理解
3. 専門部会計CODEの理解
4. 専門部会計収支基準の理解
5. 専門部会計ソフトの理解

専門部会計ソフトの長所

1. 年間現金出納簿を入力することにより、各種決算書作成・調書作成等が全てソフトにより処理される。

現状 手作業 年間現金出納簿記載→大会用現金出納簿作成→
予算決算書の計算・作成→調書作成……

今後 手作業 年間現金出納簿入力→
ソフト 大会現金出納簿作成→予算決算書の計算・作成→調書作成

2. 高体連事務局が確認のため必要なデータ(予算書・決算書・年間現金出納簿等)がエクセルファイルで出力できる。

※専門部・事務局間をエクセルファイルで確認・訂正を行うことで、会計ソフト入力訂正(年間現金出納簿)をスムーズに行うことができるので、間違い防止になる。

専門部会計ソフト使用上の注意点

1. 会計ソフトを、①違うパソコンで使用する場合 ②ソフト保存場所変更の場合 ③新しいプログラムになった場合、その都度ソフトのリンクを行う必要がある。

○プログラムとデータを分けているので、パソコンを変えた、また保存場所を変えた場合、その都度プログラムとデータをリンク(結びつける)させる必要がある。

○プログラムとデータを分けている理由は、今後プログラムの修正等が予想されるから。もしプログラムとデータを一体化させたソフトの場合、プログラムを変更した場合データ(年間現金出納簿に入力したもの)を全て再入力しなければならない。

2. 現金出納簿入力に関する基本知識が重要

①会計CODEの理解(一般会計・大会事業会計)

②会計科目NOの理解

③大会会計の理解(大会資金前渡、通帳外会計精算・大会事業精算)

④戻出・戻入の理解

⑤年間現金出納簿集約の理解(一般会計は手入力・大会会計は自動)

etc

2. 会計ソフトとは、

重要1 3点セット

専門部会計ソフトにおいて、
専門部会計・専門部会計データ・Excel出力用原本、これらは三位一体です。
従って、この3つは必ずセットで同じ場所(デスクトップ上、同じフォルダ内等)にお
き作業を行ってください。尚、専門部会計を専門部会計ソフトとして説明します。



- 専門部会計→専門部会計ソフトの名称で使用
各種入力及び作業用ソフト。プログラムソフト。
(実際に使用するはこのソフトのみです)
- 専門部会計データ
会計ソフトに入力したデータの保存用アクセスです。
(実際に使用する事は有りません)
- Excel出力用原本
専門部会計ソフトで作業を行い、各種様式をエクセルシートで出
力する場合に必要となる。

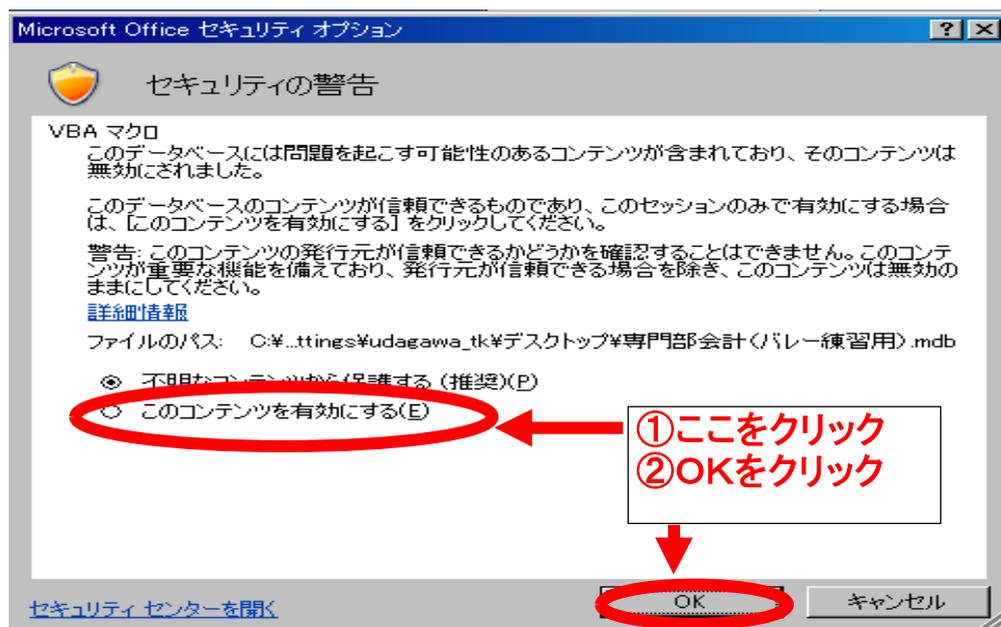
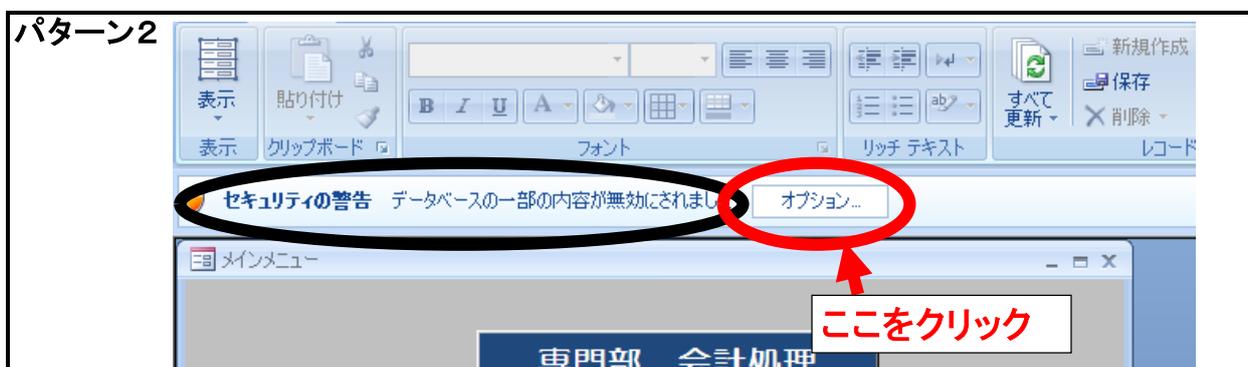
重要2 専門部会計と専門部会計データのリンク

実際に作業を行う専門部会計ソフト(=専門部会計)は、常に専門部会計データと
関わり合いながら処理を行っています。従ってこの二つのアクセスソフトを結びつ
けておく必要があります。

3. 専門部会計ソフト入力前に

(1) セキュリティの警告 → コンテンツの有効化

会計ソフトをダブルクリックして開くと、以下2つのパターンでセキュリティの警告が表示されま
す。出てきたパターンに対応してコンテンツの有効化を行ってください。

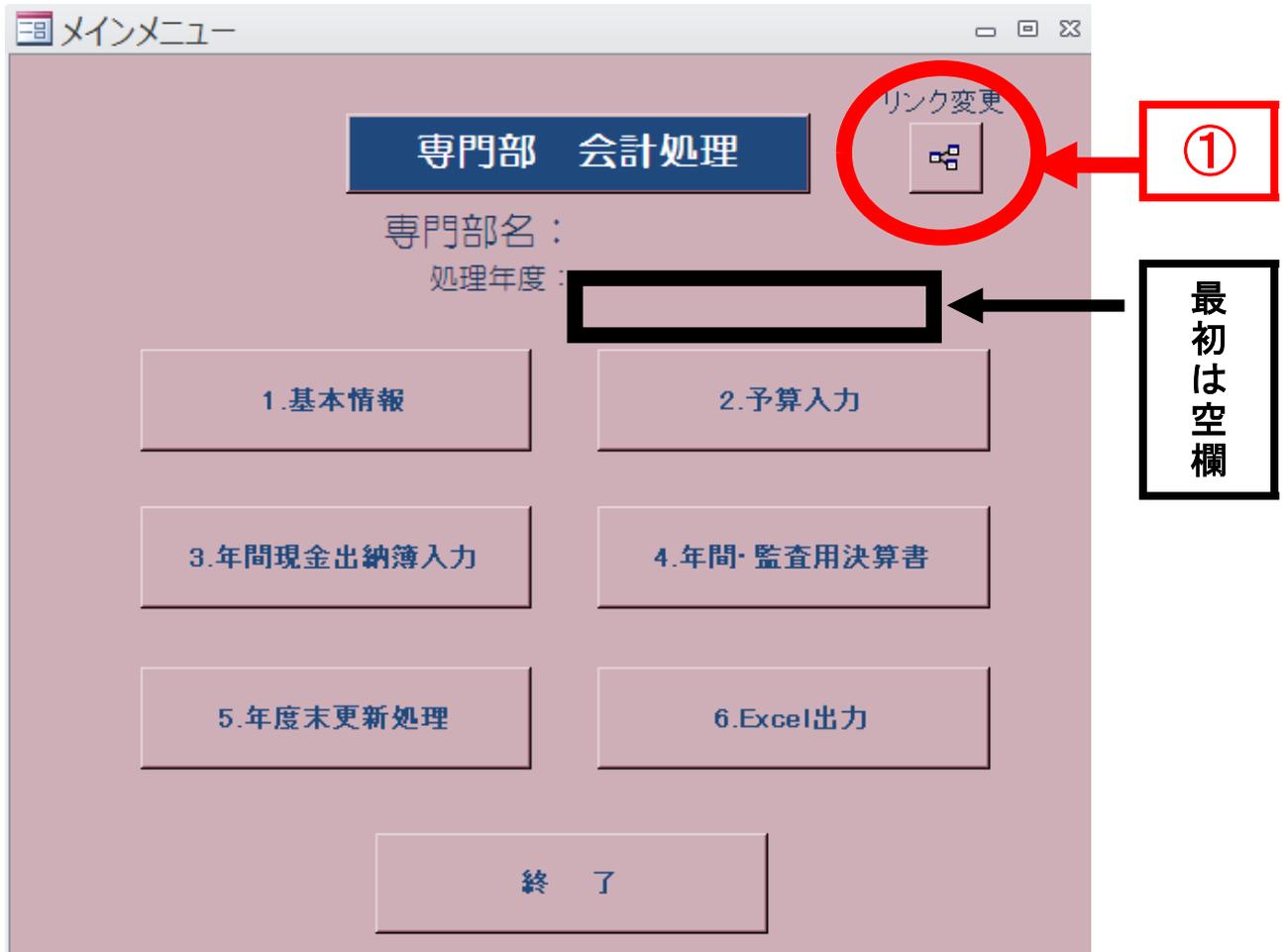


コンテンツの有効化完了

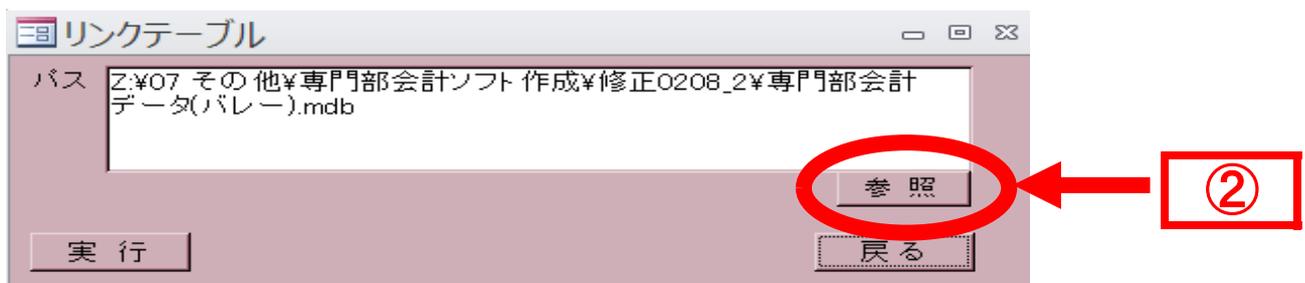
(2) 専門部会計ソフトと専門部会計データをリンクする
(専門部会計ソフトを専門部会計データに結びつける)

リンク方法

①メインメニューのリンク変更をクリック

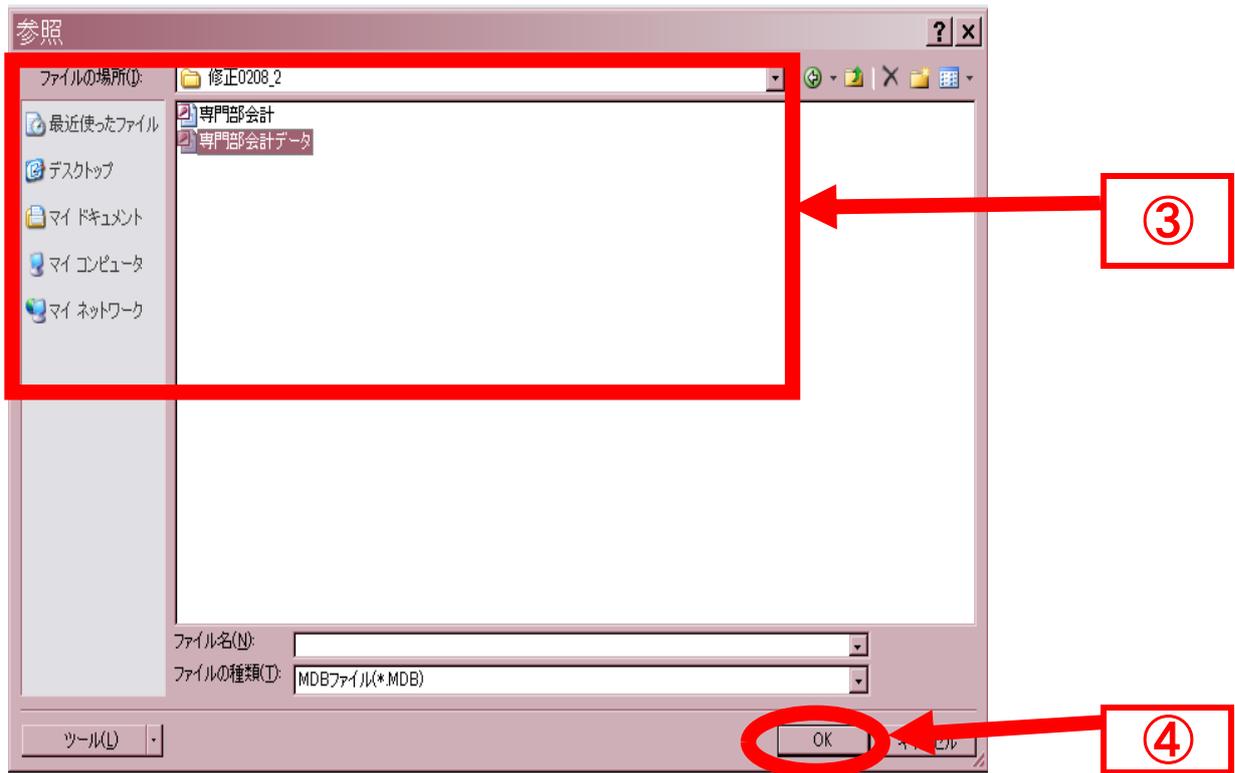


②リンクテーブルで専門部会計データを指定するため参照をクリック

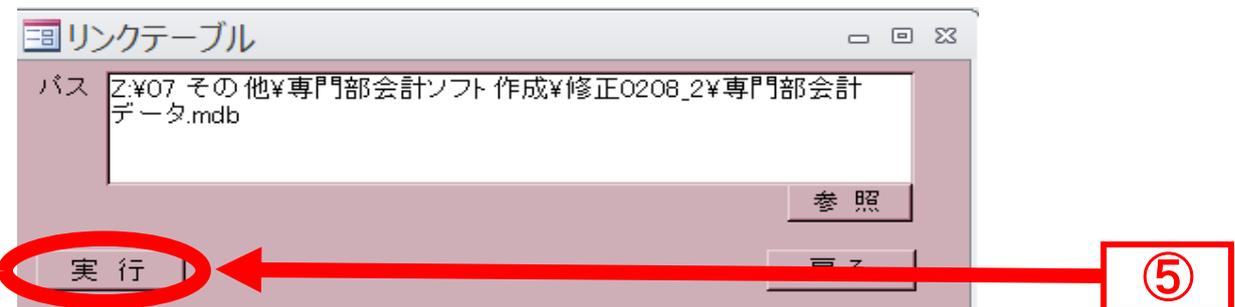


③ 専門部会計データを指定する(この四角形内の作業で専門部会計データを指定)

④ 専門部会計データを指定したらOKをクリック



⑤ リンクテーブルに戻るので、実行をクリック



⑥ リンク処理が終了したら、下記画面が表示されるのでOKをクリック



⑦ 画面は、メインメニューになる(処理年度が平成23年度に設定され表示される)



4. 専門部会計ソフト入力

(1) 初期入力

① 初期入力作業手順

メインメニュー

リンク変更

専門部 会計処理

専門部名：
処理年度：平成23年度

1. 基本情報

2. 予算入力

3. 年間現金出納簿入力

4. 年間・監査用決算書

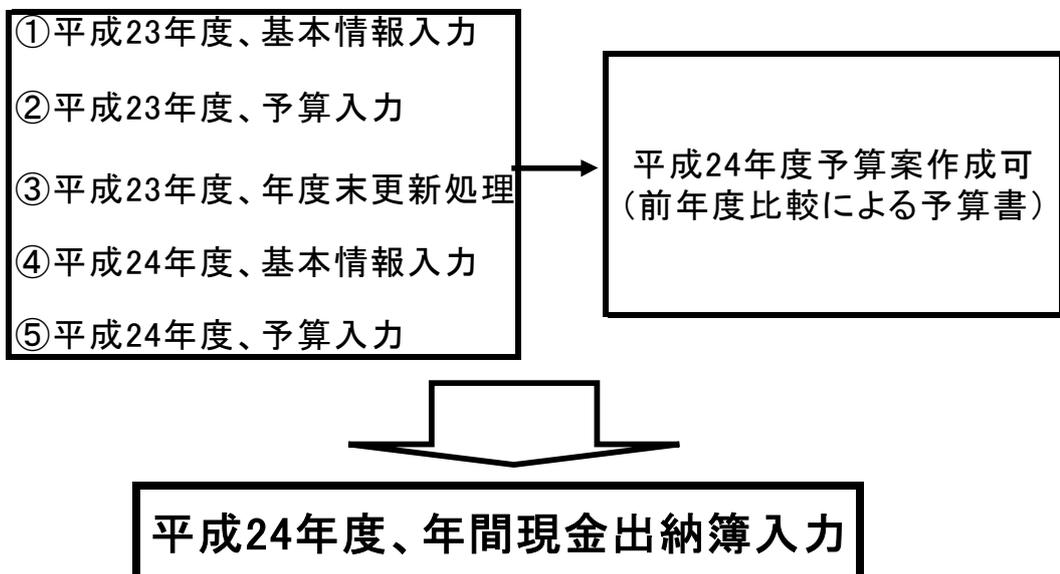
5. 年度末更新処理

6. Excel出力

終了

注意1 初期設定は、処理年度が平成23年度になっています。

注意2 平成24年度の会計処理を行うために

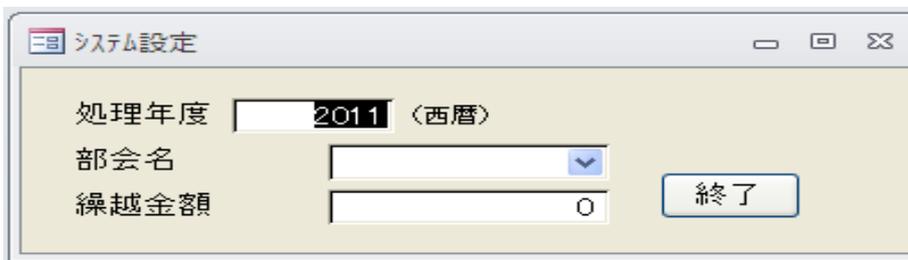


②平成23年度基本情報入力

1. メインメニューの1. 基本情報をクリック



2. 基本情報入力画面に変わります。



3. 処理年度(西暦)入力

初期設定が2011(平成23年度)となっています。このままでOKです。

4. 部会名入力



ここをクリックして、専門部名を選択してください。

5. 繰越金額入力

平成22年度から平成23年度への繰越金額を、手入力してください。

6. 上記、3つの入力が完了したら、終了ボタンをクリックしてください。

↓

メインメニューへ戻ります

③平成23年度予算入力

1. メインメニューの2. 予算入力をクリックし下記の画面を確認してください。

| 科目 | 予算額 | 備考 |
|-----------------|------------|----|
| 繰越金 | 1100 () | |
| 補助金・分担金 | 1200 0 | |
| 専門部年間運営費 | 1210 (0) | |
| 県総体運営費 | 1220 (0) | |
| 中国選手権大会中国高体連分担金 | 1230 (0) | |
| 中国選手権大会各県高体連分担金 | 1240 (0) | |
| 中国大会各県専門部分分担金 | 1250 0 | |
| 中国選手権大会 | 1251 (0) | |
| 中国新人(選抜)大会 | 1252 (0) | |
| 中国選手権大会県補助金 | 1260 (0) | |
| 大会負担金 | 1300 0 | |
| 中国選手権県予選 | 1310 (0) | |
| 県総体 | 1320 (0) | |
| 收支差額 | 0 | |

2. 平成23年度予算額入力

注1 ()内に金額を入力する。()のついていないところは自動計算します。

注2 上下への移動は、ここで行います。

注3 収入欄は青の網掛け、支出欄はピンクの網掛けとなっています。

注4 予算は収入支出の差額が必ず0円です。※1で確認をしてください。

注5 平成23年度予算の場合は、備考欄の入力は必要ありません。

注6 ※2は、科目CODE別の金額確認です。

注7 ※3は、注6と同様の金額確認のプレビュー・印刷アイコンです。

注8 ※4は、予算書のプレビュー・印刷アイコンです。

予算書(詳細)が印刷したい場合は、Excel出力により印刷してください。→後述

3. 收支差額0円で入力完了したら、右上の終了をクリックしてください。

メインメニューへ戻ります

④平成23年度年度末更新処理

1. メインメニューの5. 年度末更新処理をクリック

専門部 会計処理

リンク変更

専門部名：
処理年度：平成23年度

1. 基本情報

2. 予算入力

3. 年間現金出納簿入力

4. 年間・監査用決算書

5. 年度末更新処理

6. Excel出力

終了

2. 年度末更新処理画面が出ます。

3. 処理実行をクリック。(平成23年度の処理が完了します)

期末更新処理

年度末更新処理

平成23年度
【決算額】

確認表

| | 収入 | 支出 | 収支 |
|--------|----|----|----|
| 前年度繰越金 | 0 | | 0 |

収入 決算額

上記決算額を新年度の残高に繰り越します。

処理実行

キャンセル

4. 処理年度が平成24年度の画面に変わります。

専門部 会計処理

リンク変更

専門部名：
処理年度：平成24年度

1. 基本情報

2. 予算入力

⑤平成24年度基本情報入力

5. 平成23年度基本情報入力(P7)と同じ手順で、平成24年度を入力

⑥平成24年度予算入力

6. 平成23年度予算入力(P8)と同じ手順で、平成24年度を入力

平成24年度予算案が前年度対比で作成完了

平成24年度現金出納簿入力へ

(2) 現金出納簿入力

① 現金出納簿画面説明

| | | | |
|-----|------------------------------|--|----------------------------|
| ※1 | 並び替え | 年月日を若い順に並び替える時に使用するアイコン | |
| | 行削除 | 入力した現金出納簿の行を削除する時に使用するアイコン | |
| ※2 | NO | 現金出納簿NO → 自動的に設定されるので入力する必要はない | |
| | 年月日 | 年にカーソルを置くと自動的に設定される。月日は手入力 | |
| | 科目 | 科目NOを入力する → 自動的に摘要に反映される | |
| | 会計コード | 0一般会計～6中国新人(選抜)大会までを選択する | |
| | 摘要 | 科目NOを入力すると自動的に記載される 但し、大会事業資金前渡・大会事業通帳外会計精算・大会事業精算の3つは手入力する | |
| | 収入 | 記載(有) | 通帳記載の有る収入 |
| | | 記載(無) | 通帳記載の無い収入 |
| | | 通帳外精算(記載有) | 大会事業での通帳外会計精算で、残金を振り込む時に入力 |
| | 支出 | 記載(有) | 通帳記載の有る支出 |
| | | 記載(無) | 通帳記載の無い支出 |
| | | 前渡資金 | 大会事業において前渡資金を行う場合に入力 |
| | | 通帳外精算(記載有) | 大会事業での通帳外会計精算で、不足が生じた場合に入力 |
| | 通帳残高 | 自動計算により通帳残高が表示される | |
| | 方法 | 支払方法 口座or現金orその他 | |
| 相手先 | 支払先・受取人等 | | |
| 備考 | 摘要の詳細 例 弁当500円×20人 合計10,000円 | | |
| 立替者 | 立替が生じた場合、名前を入力 | | |
| ※3 | 行確定 | 入力終了時にこのアイコンを押す → 保存機能と考えてください | |
| | ①一般会計確認 | 一般会計の会計確認を行うときに使用 | |
| | ②一般会計集約作業 | 一般会計の集約作業を行うときに使用 | |
| | ③一般会計提出用書類印刷 | 一般会計の調書等印刷する時に使用 | |
| | ①大会会計確認 | 大会事業の収入支出を確認する時に使用 | |
| | ②大会予算決算書確認 | 大会事業の予算決算を確認する時に使用 | |
| | ③大会提出用書類印刷 | 大会事業の予算決算書・調書等、必要書類一式を印刷する時に使用 | |
| | 年間現金出納簿印刷 | 年間現金出納簿を印刷する時に使用 | |
| 閉じる | 年間現金出納簿画面を終了する時に使用 | | |

②現金出納簿入力前の確認事項

注1 年間現金出納簿NO＝調書NOではない。(旧来との変更点)

注2 調書NOは、専門部会計区分(会計CODE)別に一連番号となる。

○会計CODEとは、

- 会計CODE-0 一般会計(一般)
- 会計CODE-1 大会事業 中国選手権県予選会計(県中国)
- 会計CODE-2 大会事業 県総体会計(県総体)
- 会計CODE-3 大会事業 県新人戦会計(県新人)
- 会計CODE-4 大会事業 選抜県予選会計(県選抜)
- 会計CODE-5 大会事業 中国選手権会計(中国選手)
- 会計CODE-6 大会事業 中国新人(選抜)会計(中国新選)

例 一般会計 一般会計調書1. 2. ……

※一般会計の調書は、日付の若い順で一連番号に設定される。

大会事業会計 中国選手権県予選調書1. 2. ……
県総体調書1. 2. ……

※大会会計の調書は、科目NOの若い順で一連番号に設定される。

注3 一枚の領収書毎に、年間現金出納簿に入力を行う。

○通帳記載のある会計 通帳の日付と同様の日付で年間現金出納簿に入力

○通帳記載のない会計 領収書の日付で年間現金出納簿に入力

注4 年間現金出納簿NOの集約について

一般会計・大会事業会計共に集約(一枚の調書に複数の会計を取りまとめる)をした場合、一枚の調書に複数の現金出納簿NOが発生する。

○一般会計 会計ソフト内で集約設定を行う。

例 県総体大会負担金、専門部登録費、全国・中国参加校費用等

○大会会計 同一大会において同一科目の場合は、全ての会計(複数の年間出納簿NO)がソフト内で自動的に一枚の調書に集約し処理する。

注5 戻入・戻出はそれぞれ、-000で入力する

③現金出納簿入力

| NO | 年 | 月 | 日 | 科目 | 会計CD | 摘要 |
|----|---|---|---|----|------|-----|
| | | | | | | 繰越金 |
| | | | | | | |

| | |
|-------|---|
| 1 | 入力の必要なし (NOは、2(年)の所にカーソルを置くと自動的に設定されます) |
| 2・3・4 | 年月日は手入力を行う (ただし、2(年)の所にカーソルを置くと現在の平成年が自動設定されます) |
| 5・8 | 5に科目NOを手入力したら、自動的に8の摘要が記載される (例外) 8の摘要で、大会前渡資金・通帳会計外精算・大会事業精算は手入力を行う。→この場合科目NOは空欄にする |
| 6・7 | 6で会計CODEを選択すると、7に略した会計CODEが表示 |

| 収入 | | | | 支出 | | | | |
|-----|-------|-------|----------------|-------|-------|------|-------|------|
| 摘要 | 記載(有) | 記載(無) | 通帳外精算 (記載有) | 記載(有) | 記載(無) | 前渡資金 | 通帳外精算 | 通帳残高 |
| 繰越金 | | 0 | | | 1 | | | 0 |
| | | | | | | | | |

2

| | |
|---|--|
| 1 | 基本情報を入力すると、繰越金・通帳残高の両方に反映し、表示されます |
| 2 | 金額を手入力する ○戻出・戻入はマイナス表示で入力 ○通帳残高は自動計算 |

| 方法 | 相手先/備考/立替者 | | |
|----|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 相手先 | 備考 | 立替者 |
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

3 (dropdown arrow) 4 (edit icon) 5 (bracketed fields)

| | |
|-----|---|
| 3 | クリックして、支払・納入方法を選択する(口座or現金) |
| 4・5 | 4をクリックすると、5に記載するための、備考の編集画面が表示される(下図) |
| | 相手先 支払先・納入先・納入者等入力(7文字まで……) |
| | 備考 摘要の詳細を説明する 例 弁当 500円×20名 合計 10,000円 |
| | 立替者 立替が生じた場合、立替者の名前を記入 立替者………受領印 と表示 |
| 6 | 備考の編集が終了したら、編集終了をクリックする。画面は現金出納簿に戻り、5が記載される |
| 7 | 現金出納簿入力が終了したら、行確定をクリックしてください(保存機能です) |

備考の編集

相手先 改行 [Ctrl]+[Enter]

備考

立替者

キャンセル 編集終了

7 (行確定) 6 (編集終了)

①一般会計確認 → ②一般会計集約作業 → ③一般提出書類印刷

④大会会計確認 → ⑤大会予算決算確認 → ⑥大会提出書類印刷

年間現金出納簿印刷 閉じる

現金出納簿入力完了

④現金出納簿入力時の注意事項

現金出納簿入力により、下記の現金出納簿（見本例）が作成されました。

ア)大会資金前渡・通帳外会計精算・大会事業精算の記載方法

（専門部会計確認事項P3～6参照）

| | |
|-------|---|
| 1・2・3 | <p>注1 科目の入力は必要ありません 注2 会計CDは必ず選択してください 注3 摘要欄に手入力してください 注4 大会事業精算の場合は金額も記載→調書には反映されませんが年間現金出納簿には記載されます</p> |
|-------|---|

イ)戻出・戻入の入力（専門部会計確認事項P2～3参照）

| | |
|---|--|
| 4 | <p>注1 戻出の場合は、収入欄にマイナスで入力 注2 戻入の場合は、支出欄にマイナスで入力 注3 戻出・戻入共に同じ科目NOに対して戻出・戻入を行います 注4 マイナス入力すると自動的に戻出・戻入調書へ反映します</p> |
|---|--|

年間現金出納帳

並び替え 行削除

| NO | 年月日 | 科目 | 会計CD | 摘要 | 収入 | | | 支出 | | | 通帳残高 | 方法 | 相手先/備考/立替者 | | |
|-----|-----|----|------|------|-----------|-------|-----------------|----------|-------|--------|-----------|----|------------|----------------|------------|
| | | | | | 記載(有) | 記載(無) | 通帳外精算 (記載有) | 記載(有) | 記載(無) | 資金前渡 | | | | 通帳外精算 (記載有) | |
| 繰越金 | | | | | 1,375,847 | | | | | | 1,375,847 | | 相手先 備考 立替者 | | |
| 1 | 23 | 04 | 11 | 2316 | 0 | 一般会計 | 地区専門部運営費 | | | 30,000 | | | 1,345,847 | 現金 | 西部地区 西部地区 |
| 2 | 23 | 04 | 11 | 2116 | 1 | 県中国 | 県中国 通信運搬費 | | | 320 | | | 1,345,527 | 現金 | 郵便事業 大会役員 |
| 3 | 23 | 04 | 13 | 1 | 1 | 県中国 | 大会資金前渡 | | | | 150,000 | | 1,195,527 | 現金 | 会計責任 中国選手 |
| 4 | 23 | 04 | 13 | 2116 | 1 | 県中国 | 通信運搬費 | | | 160 | | | 1,195,527 | 現金 | 郵政事業 大会役員 |
| 5 | 23 | 04 | 13 | 1610 | 0 | 一般会計 | 競技団体助成金(一般会計) | 195,000 | | | | | 1,390,527 | 現金 | 鳥取県 専門部通 |
| 6 | 23 | 04 | 13 | 1610 | 0 | 一般会計 | 競技団体助成金(一般会計) | 100,000 | | | | | 1,490,527 | 現金 | 鳥取県 中国選手 |
| 7 | 23 | 04 | 13 | 1610 | 0 | 一般会計 | 競技団体助成金(一般会計) | 150,000 | | | | | 1,640,527 | 現金 | 鳥取県 専門部通 |
| 8 | 23 | 04 | 15 | 2119 | 1 | 県中国 | 県中国 食糧費 | | | 1,682 | | | 1,640,527 | 現金 | ファミリー コーヒー |
| 9 | 23 | 04 | 15 | 1610 | 0 | 一般会計 | 競技団体助成金(一般会計) | -100,000 | | | | | 1,540,527 | 口座 | 県バレー 入金間通 |
| 10 | 23 | 04 | 16 | 2112 | 1 | 県中国 | 県中国 旅費 | | | 52,980 | | | 1,540,527 | 現金 | 大会役員 大会役員 |
| 11 | 23 | 04 | 16 | 2113 | 1 | 県中国 | 県中国 謝礼金 | | | 41,000 | | | 1,540,527 | 現金 | 大会審判 大会審判 |
| 12 | 23 | 04 | 17 | 2119 | 1 | 県中国 | 県中国 食糧費 | | | 48,000 | | | 1,540,527 | 現金 | 鳥取弁当 弁当代 |
| 13 | 23 | 04 | 21 | 1310 | 1 | 県中国 | 県中国 大会負担金 | 120,000 | | | | | 1,660,527 | 現金 | 米子 西 県総体大 |
| 14 | 23 | 04 | 21 | 1320 | 0 | 一般会計 | 県総体 大会負担金 | 6,000 | | | | | 1,666,527 | 口座 | 鳥取 西 県総体大 |
| 15 | 23 | 04 | 22 | 1320 | 0 | 一般会計 | 県総体 大会負担金 | 6,000 | | | | | 1,672,527 | 口座 | 鳥取 商 県総体大 |
| 16 | 23 | 04 | 22 | 1320 | 0 | 一般会計 | 県総体 大会負担金 | 6,000 | | | | | 1,678,527 | 口座 | 鳥取 八 県総体大 |
| 17 | 23 | 04 | 22 | 1320 | 0 | 一般会計 | 県総体 大会負担金 | 6,000 | | | | | 1,684,527 | 口座 | 鳥取 工 県総体大 |
| 18 | 23 | 04 | 22 | 2114 | 1 | 県中国 | 県中国 消耗品費 | | | 28,200 | | | 1,656,327 | 口座 | ハウジノ 印刷用紙 |
| 19 | 23 | 04 | 22 | 1320 | 0 | 一般会計 | 県総体 大会負担金 | 6,000 | | | | | 1,662,327 | 口座 | 鳥取 東 県総体大 |
| 20 | 23 | 04 | 22 | 1 | 1 | 県中国 | 通帳外会計精算 | | | 6,178 | | | 1,668,505 | 現金 | 会計責任 中国選手 |
| 21 | 23 | 04 | 22 | 1 | 1 | 県中国 | 大会事業精算(-52,942) | | | | | | 1,668,505 | | |
| * | | | | | | | | | | | | | | | |

行確定 ①一般会計確認 → ②一般会計集約作業 → ③一般提出書類印刷
 ④大会会計確認 → ⑤大会予算決算確認 → ⑥大会提出書類印刷

年間現金出納簿印刷 閉じる

⑤ 並び替え・行削除使用の注意点

この2つの機能は、年間現金出納簿を入力するのに非常に便利な機能です

| | |
|---|----------------------------|
| 1 | 並び替え機能→現金出納簿を日付の若い順に並び替えます |
| 2 | 行削除機能→間違って入力した行を削除します |

ア) 並び替えの注意点

| | |
|---|---|
| 3 | 現金出納簿NO21までを入力し、NO22の年の所にカーソルを置いたため、年が24に自動設定されました(この資料作成時が平成24年のため24が設定されています) |
| 4 | 3の作業により月日科目等は未入力ですが現金出納簿NO22は設定されてしまいました(レコードは22/22と表示されています) |

この状態で、並び替えアイコンをクリックすると……

| | |
|---|----------------|
| 5 | 確認が表示されます |
| 6 | OKをクリック……すると…… |

| | |
|---|--|
| 1 | 元NO22は、未入力であるがデータが残り現金出納簿NO1として処理される。 注1 年間現金出納簿を印刷すると年のみ表示されてくる 注2 現金出納簿NOがずれるため、調書の出納簿NOが変わってしまう |
|---|--|

年間現金出納帳

並び替え 行削除

| NO | 年月 | 会計CD | 摘要 | 取 入 | | | 支 出 | | | 通帳外精算 (記載有) | 通帳外精算 (記載有) | 通帳精高 | 方法 | 相手先/備考/立替者 |
|----|----|------|-----|-------|-------|-----------|-------|-------|----------|----------------|----------------|-----------|----|------------|
| | | | | 記載(有) | 記載(無) | 金額 | 記載(有) | 記載(無) | 金額 | | | | | |
| | | | 繰越金 | | | 1,375,847 | | | | | 1,375,847 | | | 相手先 備考 立替者 |
| 24 | | | | | | | | | | | 1,375,847 | | | |
| 2 | 23 | 04 | 11 | 2316 | 0 | | | | | 30,000 | | 1,345,847 | 現金 | 西部地区 西部地区 |
| 3 | 23 | 04 | 11 | 2116 | 1 | | | | | 320 | | 1,345,527 | 現金 | 郵便事業 大会役員 |
| 4 | 23 | 04 | 13 | 1 | | | | | | 150,000 | | 1,195,527 | 現金 | 会計責任 中国選手 |
| 5 | 23 | 04 | 13 | 2116 | 1 | | | | | 160 | | 1,195,367 | 現金 | 郵便事業 大会役員 |
| 6 | 23 | 04 | 13 | 1610 | 0 | | | | 195,000 | | | 1,390,367 | 現金 | 鳥取県ハ 専門部連 |
| 7 | 23 | 04 | 13 | 1610 | 0 | | | | 100,000 | | | 1,490,367 | 現金 | 鳥取県ハ 中国選手 |
| 8 | 23 | 04 | 13 | 1610 | 0 | | | | 150,000 | | | 1,640,367 | 現金 | 鳥取県ハ 専門部連 |
| 9 | 23 | 04 | 15 | 2119 | 1 | | | | | 1,682 | | 1,640,367 | 現金 | ファミリー コーヒー |
| 10 | 23 | 04 | 15 | 1610 | 0 | | | | -100,000 | | | 1,540,367 | 口座 | 県パレ入金間違 |
| 11 | 23 | 04 | 16 | 2112 | 1 | | | | | 52,980 | | 1,540,367 | 現金 | 大会役員 大会役員 |
| 12 | 23 | 04 | 16 | 2113 | 1 | | | | | 41,000 | | 1,540,367 | 現金 | 大会審判 大会審判 |
| 13 | 23 | 04 | 17 | 2119 | 1 | | | | | 48,000 | | 1,540,367 | 現金 | 鳥取弁当 弁当代 |
| 14 | 23 | 04 | 21 | 1310 | 1 | | | | 120,000 | | | 1,660,367 | 現金 | 米子 西 中国選手 |
| 15 | 23 | 04 | 21 | 1320 | 0 | | | | 6,000 | | | 1,666,367 | 口座 | 鳥取 西 県総体大 |
| 16 | 23 | 04 | 22 | 1320 | 0 | | | | 6,000 | | | 1,672,367 | 口座 | 鳥取 商 県総体大 |
| 17 | 23 | 04 | 22 | 1320 | 0 | | | | 6,000 | | | 1,678,367 | 口座 | 鳥取 八 県総体大 |
| 18 | 23 | 04 | 22 | 1320 | 0 | | | | 6,000 | | | 1,684,367 | 口座 | 鳥取 工 県総体大 |
| 19 | 23 | 04 | 22 | 2114 | 1 | | | | | 28,200 | | 1,656,367 | 口座 | ハウジン 印刷用紙 |
| 20 | 23 | 04 | 22 | 1320 | 0 | | | | 6,000 | | | 1,662,367 | 口座 | 鳥取 東 県総体大 |
| 21 | 23 | 04 | 22 | 1 | | | | | | 6,178 | | 1,668,505 | 現金 | 会計責任 中国選手 |
| 22 | 23 | 04 | 22 | 1 | | | | | | | | 1,668,505 | | |

→ →

→ →

レコード: 1 / 22 フォルダ: 検索

対処方法

| | |
|-----|---|
| その1 | NO22の行削除後、並び替えを行う |
| その2 | 並び替えを行い、NO1に未入力の行ができた時は、 ①NO1の行削除を行う ②その後、再度並び替えを行う |

イ) 行削除の注意点

| | |
|---|-----------------------------------|
| 1 | NO15を行削除するために、カーソルをNO15の左に置き指定します |
| 2 | 行削除をクリック |

年間現金出納帳

並び替え 行削除 2

| NO | 年 | 月 | 日 | 科目 | 会計CD | 摘要 | 記載(有) | 記載(無) | 通帳外種別 (記載有) | 記載(無) | 資金前渡 | 通帳外種別 (記載有) | 通帳外種別 (記載有) | 方法 | 相手先(備考/立替者) |
|----|----|----|----|------|------|----------------------|-----------|--------|----------------|---------|------|----------------|----------------|----|-------------|
| | | | | | | 繰越金 | 1,375,847 | | | | | 1,375,847 | | | 相手先 備考 立替者 |
| 1 | 23 | 04 | 11 | 2316 | 0 | 一般会計 地区専門部運営費 | | 30,000 | | | | | | 現金 | 西部地区 西部地区 |
| 2 | 23 | 04 | 11 | 2116 | 1 | 県中国 通信運搬費 | | 320 | | | | | | 現金 | 郵便事業 大会役員 |
| 3 | 23 | 04 | 13 | | 1 | 県中国 大会資金前渡 | | | | 150,000 | | | | 現金 | 会計責任 中国選手 |
| 4 | 23 | 04 | 13 | 2116 | 1 | 県中国 通信運搬費 | | 160 | | | | | | 現金 | 郵便事業 大会役員 |
| 5 | 23 | 04 | 13 | 1610 | 0 | 一般会計 競技団(体)助成金(一般会計) | 195,000 | | | | | | | 現金 | 鳥取県 専門部運 |
| 6 | 23 | 04 | 13 | 1610 | 0 | 一般会計 競技団(体)助成金(一般会計) | 100,000 | | | | | | | 現金 | 鳥取県 中国選手 |
| 7 | 23 | 04 | 13 | 1610 | 0 | 一般会計 競技団(体)助成金(一般会計) | 150,000 | | | | | | | 現金 | 鳥取県 専門部運 |
| 8 | 23 | 04 | 15 | 2119 | 1 | 県中国 県中国 食糧費 | | 1,682 | | | | | | 現金 | ファミリーコーヒ |
| 9 | 23 | 04 | 15 | 1610 | 0 | 一般会計 競技団(体)助成金(一般会計) | -100,000 | | | | | | | 口座 | 県バレー 入金開簿 |
| 10 | 23 | 04 | 16 | 2112 | 1 | 県中国 県中国 旅費 | | 52,980 | | | | | | 現金 | 大会役員 大会役員 |
| 11 | 23 | 04 | 16 | 2113 | 1 | 県中国 県中国 諸謝金 | | 41,000 | | | | | | 現金 | 大会審判 大会審判 |
| 12 | 23 | 04 | 17 | 2119 | 1 | 県中国 県中国 食糧費 | | 48,000 | | | | | | 現金 | 鳥取弁当 弁当代と |
| 13 | 23 | 04 | 21 | 1310 | 1 | 県中国 県中国 大会負担金 | 120,000 | | | | | | | 現金 | 米子 西 中国選手 |
| 14 | 23 | 04 | 21 | 1320 | 0 | 一般会計 県総体 大会負担金 | 6,000 | | | | | | | 口座 | 鳥取 西 県総体大 |
| 15 | 23 | 04 | 22 | 1320 | 0 | 一般会計 県総体 大会負担金 | 6,000 | | | | | | | 口座 | 鳥取 高 県総体大 |
| 16 | 23 | 04 | 22 | 1320 | 0 | 一般会計 県総体 大会負担金 | 6,000 | | | | | | | 口座 | 鳥取 八 県総体大 |
| 17 | 23 | 04 | 22 | 1320 | 0 | 一般会計 県総体 大会負担金 | 6,000 | | | | | | | 口座 | 鳥取 工 県総体大 |
| 18 | 23 | 04 | 22 | 2114 | 1 | 県中国 県中国 消耗品費 | | 28,200 | | | | | | 口座 | ハウジン 印刷用紙 |
| 19 | 23 | 04 | 22 | 1320 | 0 | 一般会計 県総体 大会負担金 | 6,000 | | | | | | | 口座 | 鳥取 東 県総体大 |
| 20 | 23 | 04 | 22 | | 1 | 県中国 通帳外会計種別 | | 6,178 | | | | | | 現金 | 会計責任 中国選手 |
| 21 | 23 | 04 | 22 | | 1 | 県中国 大会事業種別(-52,342) | | | | | | | | 現金 | |

行確定 ①一般会計確認 → ②一般会計集約作業 → ③一般提出書類印刷
 ④大会会計確認 → ⑤大会予算決算確認 → ⑥大会提出書類印刷

年間現金出納簿印刷 閉じる

| | |
|-----|---|
| 3・4 | 確認画面が表示されます 注1 この時すでに現金出納簿上ではNO15が削除された状態が表示されます |
| 5 | 中止する時は、いいえをクリック |
| 6・7 | 実行時エラー表示が出てきますが、終了をクリックするとNO15が再表示され現金出納簿入力画面に戻ります |
| 8 | NO15の行削除を実行する場合は、はいをクリック |

Microsoft Access

1件のレコードを削除します。
 はいををクリックすると、削除したレコードを元に戻すことはできません。
 これらのレコードを削除してもよろしいですか?

はい(はい) いいえ(いいえ)

Microsoft Visual Basic

実行時エラー '2501':
 RunCommand アクションの実行は取り消されました。

継続(C) 終了(E) デバッグ(D) ヘルプ(H)

| | |
|-----------|---------------------------------|
| 重要 | ①NO15が削除された後、NO15は現金出納簿に存在していない |
| | ②削除を実行後、必ず並び替えを行う |
| | ③新たな一連番号に設定される |

5. 一般会計・大会会計の処理

(1) その前に

① 入力忘れはありませんか？

一般会計処理をされる方、大会会計で入力していない会計はありませんか？

大会会計処理をされる方、一般会計で入力していない会計はありませんか？

それぞれの会計処理を行い、調書を作成し、決裁を受けた後に未入力の場合、調書内の出納簿NOが変わってきます。二重線そして訂正印作業が……………、

② 収支額と通帳残高が同額ですか？

| | |
|---|---|
| 1 | 通帳残高確認 |
| 2 | <p>収支額確認一年間現金出納簿印刷アイコンをクリックすると、年間現金出納簿が表示されます。そこに、1の時点での収支額が表示されています。</p> <p>※原則通帳残高と収支額は同額です。</p> <p>※例外 大会会計で、通帳記載無し収入支出が発生している時は、同額にならない場合があります。ただし、通帳外会計精算を行ったときは必ず同額になります。</p> |

年間現金出納帳

| NO | 年 | 月 | 日 | 科目 | 会計CD | 収入 | | | 支出 | | | 通帳残高 | 方法 | 相手先/得意/立替 |
|----|----|----|----|-------|------|---------------|-----------|---------------|---------|-----|---------------|------|----|-------------|
| | | | | | | 収支額 | 収支額 | 通帳外収支 (記数) | 収支額 | 収支額 | 通帳外収支 (記数) | | | |
| | | | | | | 繰越金 | 1,878,347 | | | | 1,878,347 | | | |
| 1 | 23 | 04 | 11 | 25160 | 一般会計 | 地区管内の会議費 | | 80,000 | | | 1,945,827 | 現金 | | 西部地区 |
| 2 | 23 | 04 | 11 | 21161 | 一般会計 | 地区管内の会議費 | | 520 | | | 1,945,827 | 現金 | | 地区管内の会議費 |
| 3 | 23 | 04 | 13 | 1 | 一般会計 | | | | 150,000 | | 1,185,827 | 現金 | | 地区管内の会議費 |
| 4 | 23 | 04 | 13 | 21161 | 一般会計 | | | 100 | | | 1,185,827 | 現金 | | 地区管内の会議費 |
| 5 | 23 | 04 | 13 | 10100 | 一般会計 | | | | | | 1,380,827 | 現金 | | 地区管内の会議費 |
| 6 | 23 | 04 | 13 | 10100 | 一般会計 | 福祉団体の会費(一般会計) | 100,000 | | | | 1,480,827 | 現金 | | 地区管内の会議費 |
| 7 | 23 | 04 | 13 | 10100 | 一般会計 | 福祉団体の会費(一般会計) | 150,000 | | | | 1,640,827 | 現金 | | 地区管内の会議費 |
| 8 | 23 | 04 | 15 | 21191 | 一般会計 | 県中區 東條家 | | | 1,882 | | 1,640,827 | 現金 | | ファミリーコンピュータ |
| 9 | 23 | 04 | 15 | 10100 | 一般会計 | | | | | | 1,640,827 | 口座 | | 銀行振り込み |
| 10 | 23 | 04 | 16 | 21121 | 一般会計 | | | 52,860 | | | 1,540,827 | 現金 | | 大会役員 大会役員 |
| 11 | 23 | 04 | 16 | 21131 | 一般会計 | | | 41,000 | | | 1,540,827 | 現金 | | 大会役員 大会役員 |
| 12 | 23 | 04 | 17 | 21191 | 一般会計 | | | 40,000 | | | 1,540,827 | 現金 | | 地区管内の会議費 |
| 13 | 23 | 04 | 21 | 10100 | 一般会計 | | | | | | 1,660,827 | 現金 | | 地区管内の会議費 |
| 14 | 23 | 04 | 21 | 15200 | 一般会計 | 福祉団体の会費 | 6,000 | | | | 1,666,827 | 口座 | | 福祉団体の会費 |
| 15 | 23 | 04 | 22 | 15200 | 一般会計 | 福祉団体の会費 | 6,000 | | | | 1,672,827 | 口座 | | 福祉団体の会費 |
| 16 | 23 | 04 | 22 | 15200 | 一般会計 | 福祉団体の会費 | 6,000 | | | | 1,678,827 | 口座 | | 福祉団体の会費 |
| 17 | 23 | 04 | 22 | 15200 | 一般会計 | 福祉団体の会費 | 6,000 | | | | 1,684,827 | 口座 | | 福祉団体の会費 |
| 18 | 23 | 04 | 22 | 21141 | 一般会計 | 県中區 東條家 | | | 28,200 | | 1,656,827 | 口座 | | 印刷用紙 |
| 19 | 23 | 04 | 22 | 15200 | 一般会計 | 福祉団体の会費 | 6,000 | | | | 1,662,827 | 口座 | | 福祉団体の会費 |
| 20 | 23 | 04 | 22 | | 一般会計 | 通帳外会計 | | 0,178 | | | 1,668,806 | 現金 | | 地区管内の会議費 |
| 21 | 23 | 04 | 22 | | 一般会計 | 大会事務局(一般) | | | | | 1,668,806 | 現金 | | |

(2)一般・大会会計処理

①年間現金出納簿下部アイコンの説明



| | | |
|---|---|---------------------------|
| 1 | 保存機能と考えてください。従って現金出納簿入力後、一般会計・大会会計処理を行う前に必ずクリックしてください | |
| 2 | 一般会計を処理する流れ | |
| | ①一般会計確認 | 一般会計を現金出納簿NO順に表示 |
| | ②一般会計集約作業 | 一般会計を科目NO順に表示、集約作業を行います |
| 3 | 大会事業会計を処理する流れ | |
| | ①大会会計確認 | 会計コードを選択し、その大会会計を調書NO順に表示 |
| | ②大会予算決算確認 | 会計コードを選択し、その大会の予算決算画面を表示 |
| 4 | 年間現金出納簿プレビューを表示 | |
| 5 | 現金出納簿入力画面を終了するときをクリックしてください | |

②一般会計

ア)一般会計確認(①一般会計確認をクリック)

一般会計出納簿確認

| 調書NO | 科目 | 摘要 | 収入 | | | 支出 | | | |
|------|------|---------------------------|----------|-------|------------|--------|-------|------|------------|
| | | | 記載(有) | 記載(無) | 通帳外精算(記載有) | 記載(有) | 記載(無) | 前渡資金 | 通帳外精算(記載有) |
| 1 | 2316 | 専門部事業費 地区専門部運営費 | | | | 30,000 | | | |
| 2 | 1610 | 競技団(体)助成金 競技団(体)助成金(一般会計) | 195,000 | | | | | | |
| 3 | 1610 | 競技団(体)助成金 競技団(体)助成金(一般会計) | 100,000 | | | | | | |
| 4 | 1610 | 競技団(体)助成金 競技団(体)助成金(一般会計) | 150,000 | | | | | | |
| 5 | 1610 | 競技団(体)助成金 競技団(体)助成金(一般会計) | -100,000 | | | | | | |
| 6 | 1320 | 大会負担金 県総体 大会負担金 | 6,000 | | | | | | |
| 7 | 1320 | 大会負担金 県総体 大会負担金 | 6,000 | | | | | | |
| 8 | 1320 | 大会負担金 県総体 大会負担金 | 6,000 | | | | | | |
| 9 | 1320 | 大会負担金 県総体 大会負担金 | 6,000 | | | | | | |
| 10 | 1320 | 大会負担金 県総体 大会負担金 | 6,000 | | | | | | |

| | |
|---|----------------------------|
| 1 | 調書の確認ができます |
| 2 | 調書NOの若い順(日付の若い順) |
| 3 | 一般会計現金出納簿を見ることができる |
| 4 | 確認作業終了後、戻るをクリックすると現金出納簿画面へ |

イ)一般会計集約作業(②一般会計集約作業をクリック)

| | |
|-----|---|
| 1 | この画面では、科目NO順に表示され、10個の会計があります |
| 2 | 同じ科目で集約したい県総体大会負担金、競技団体助成金の二つがあります これを集約するため、集約NOに 同じ数字 を入力し、集約する会計を選択します。 |
| 3・4 | (県総体大会負担金・競技団体助成金をそれぞれ集約します) 但し、戻出・戻入は集約しない事 ※1 同じ科目NOを別の調書に集約する場合は、 違う数字を設定すればOK ※2 違う科目NOであれば、 同じ数字を設定しても、科目NO別で集約します |
| 5 | 選択したら、 実行(確認画面へ) をクリック → 一般会計確認画面へ移行します |
| 6 | 県総体大会負担金(5会計)と競技団体負担金(3会計)が集約され、調書は全部で4枚に |

一般会計出納簿 集約

集約を行う調書に同じ番号を入力します

実行
(確認画面へ)

| 出納帳 NO | 日付 | 科目 | 集約NO ↓ | 摘要 | 取 入 | | 支 出 | | | |
|-----------|----------|------|-----------|---------------|----------|-------|----------------|--------|-------|------|
| | | | | | 記載(有) | 記載(無) | 通帳外精算 (記載有) | 記載(有) | 記載(無) | 前渡資金 |
| 1 | 23/04/11 | 2316 | 0 | 地区専門部運営費 | | | | 30,000 | | |
| 5 | 23/04/13 | 1610 | 0 | 競技団体助成金(一般会計) | 195,000 | | | | | |
| 6 | 23/04/13 | 1610 | 0 | 競技団体助成金(一般会計) | 100,000 | | | | | |
| 7 | 23/04/13 | 1610 | 0 | 競技団体助成金(一般会計) | 150,000 | | | | | |
| 9 | 23/04/15 | 1610 | 0 | 競技団体助成金(一般会計) | -100,000 | | | | | |
| 14 | 23/04/21 | 1320 | 0 | 県総体 大会負担金 | 6,000 | | | | | |
| 15 | 23/04/22 | 1320 | 0 | 県総体 大会負担金 | 6,000 | | | | | |
| 16 | 23/04/22 | 1320 | 0 | 県総体 大会負担金 | 6,000 | | | | | |
| 17 | 23/04/22 | 1320 | 0 | 県総体 大会負担金 | 6,000 | | | | | |
| 19 | 23/04/22 | 1320 | 0 | 県総体 大会負担金 | 6,000 | | | | | |

一般会計出納簿 集約

集約を行う調書に同じ番号を入力します

実行
(確認画面へ)

| 出納帳 NO | 日付 | 科目 | 集約NO ↓ | 摘要 | 取 入 | | 支 出 | | | |
|-----------|----------|------|-----------|---------------|----------|-------|----------------|--------|-------|------|
| | | | | | 記載(有) | 記載(無) | 通帳外精算 (記載有) | 記載(有) | 記載(無) | 前渡資金 |
| 1 | 23/04/11 | 2316 | 0 | 地区専門部運営費 | | | | 30,000 | | |
| 5 | 23/04/13 | 1610 | 1 | 競技団体助成金(一般会計) | 195,000 | | | | | |
| 6 | 23/04/13 | 1610 | 1 | 競技団体助成金(一般会計) | 100,000 | | | | | |
| 7 | 23/04/13 | 1610 | 1 | 競技団体助成金(一般会計) | 150,000 | | | | | |
| 9 | 23/04/15 | 1610 | 0 | 競技団体助成金(一般会計) | -100,000 | | | | | |
| 14 | 23/04/21 | 1320 | 1 | 県総体 大会負担金 | 6,000 | | | | | |
| 15 | 23/04/22 | 1320 | 1 | 県総体 大会負担金 | 6,000 | | | | | |
| 16 | 23/04/22 | 1320 | 1 | 県総体 大会負担金 | 6,000 | | | | | |
| 17 | 23/04/22 | 1320 | 1 | 県総体 大会負担金 | 6,000 | | | | | |
| 19 | 23/04/22 | 1320 | 1 | 県総体 大会負担金 | 6,000 | | | | | |

一般会計出納簿確認

一般会計用
現金出納簿
プレビュー

戻る

| 調書 NO | 科目 | 摘要 | 取 入 | | 支 出 | | | | |
|----------|------|---------|-------------------|----------|----------------|-------|--------|------|----------------|
| | | | 記載(有) | 記載(無) | 通帳外精算 (記載有) | 記載(有) | 記載(無) | 前渡資金 | 通帳外精算 (記載有) |
| 1 | 2316 | 専門部事業費 | 地区専門部運営費 | | | | 30,000 | | |
| 2 | 1610 | 競技団体助成金 | 競技団体助成金(一般会計) 他 2 | 445,000 | | | | | |
| 3 | 1610 | 競技団体助成金 | 競技団体助成金(一般会計) | -100,000 | | | | | |
| 4 | 1320 | 大会負担金 | 県総体 大会負担金 他 4件 | 30,000 | | | | | |

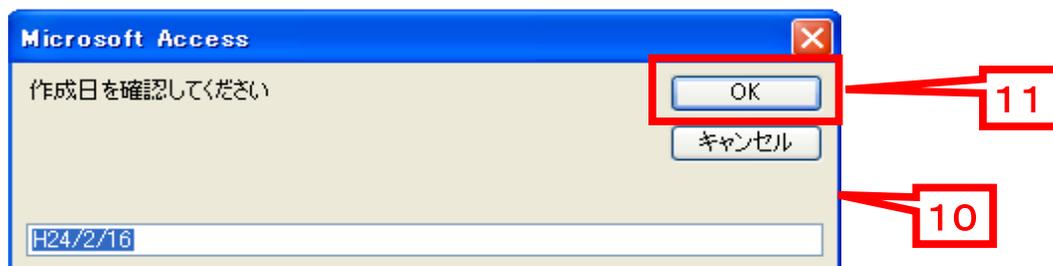
ウ)一般会計提出用書類印刷(③一般会計提出用書類印刷をクリック)

4月22日時点(P14参照)での一般会計必要書類が画面に表示されます
尚、P20の作業で集約も完了しています



下の説明は、PC画面上で行います

| | |
|---|-------------------------------------|
| 1 | 年間現金出納簿が確認できます(一般会計分は網掛けしてあります) |
| 2 | 調書NO順に処理されています |
| 3 | 競技団体助成金(3会計を集約)、県総体大会負担金(5会計を集約)の2枚 |
| 4 | 地区専門部運営費 1枚 |
| 5 | 県総体大会負担金の戻出調書 |
| 6 | 上記1~5をそれぞれプレビューできます |
| 7 | 調書の作成日を手入力(作業日が表示されるように設定されています) |



| | |
|-------|--|
| 8・9 | 8で個別に印刷が可能です。9は1~5までを一括印刷します。 |
| 10・11 | 8及び9で印刷する場合、作成日を確認する画面。OKをクリックすると印刷開始。 |
| 12 | 戻るをクリックすると、現金出納簿画面に戻ります。 |

③大会会計

(ア)大会会計確認(①大会会計確認をクリック)

1 クリックして大会を選択します

出納簿確認

会計CD 1

大会用現金出納簿プレビュー 戻る

| 調書 NO | 科目 | 摘要 | 収入 記載(有) | 記載(無) | 通帳外精算 (記載有) | 支出 記載(有) | 記載(無) | 前渡資金 | 通帳外精算 (記載有) |
|----------|----|----|-------------|-------|----------------|-------------|-------|------|----------------|
|----------|----|----|-------------|-------|----------------|-------------|-------|------|----------------|

出納簿確認

会計CD 2

大会用現金出納簿プレビュー 戻る 7

| 調書 NO | 科目 | 摘要 | 収入 記載(有) | 記載(無) | 通帳外精算 (記載有) | 支出 記載(有) | 記載(無) | 前渡資金 | 通帳外精算 (記載有) |
|----------|------|----------------------|-------------|-------|----------------|-------------|--------|---------|----------------|
| 1 | 1310 | 大会負担金 県中国 大会負担金 | 120,000 | | | | | | |
| 2 | 2112 | 県大会事業費 県中国 旅費 | | | | | 52,980 | | |
| 3 | 2113 | 県大会事業費 県中国 謝礼金 | | | | | 41,000 | | |
| 4 | 2114 | 県大会事業費 県中国 消耗品費 | | | | 28,200 | | | |
| 5 | 2116 | 県大会事業費 県中国 通信運搬費 他1件 | | | | 320 | 160 | | |
| 6 | 2119 | 県大会事業費 県中国 食糧費 他1件 | | | | | 49,682 | | |
| 7 | | 大会資金前送 | | | | | | 150,000 | |
| 8 | | 通帳外会計精算 | | | 6,178 | | | | |
| 9 | | 大会事業精算(-52,342) | | | | | | | |

| | | | | | |
|----------|-------|------|---------|---------|---------|
| 通帳外会計精算額 | 6,178 | 大会収入 | 120,000 | 大会収支決算額 | -52,342 |
| | | 大会支出 | 172,342 | | |

| | |
|---|---|
| 2 | 中国選手権大会県予選を選択 |
| 3 | 調書NO順=科目NOの若い順に表示 |
| 4 | 大会会計の場合は、集約を自動的に行ってます P14参照 通信運搬費他1件(出納簿NO2と4)、食糧費他1件(出納簿NO8と12) |
| 5 | 大会の通帳外会計精算額・収入・支出・収支が表示されます |
| 6 | 大会用現金出納簿プレビューアイコン |
| 7 | 戻るで現金出納簿画面に戻る |

(イ)大会予算決算確認(①大会予算決算確認をクリック)

中国選手権大会県予選を選択

| | |
|---|----------------------------|
| 1 | 年度当初に入力した予算が反映されます |
| 2 | 備考欄の記載を行う場合にクリック |
| 3 | 備考・内訳入力画面が表示されるので入力を行う |
| 4 | キャンセル・備考削除・保存して終了、必要に応じて使用 |

会計CD 中国選手権県予選 プレビュー 閉じる

| 科 目 | 予 算 | 決 算 | 比 較 | 備 考 |
|---------|---------|---------|--------|-----|
| 【収入の部】 | 0 | 0 | 0 | |
| 県高体連補助 | 0 | 0 | 0 | |
| 競技団体助成金 | 0 | 0 | 0 | |
| 大会負担金 | 126,000 | 120,000 | -6,000 | |
| その他 | 0 | 0 | 0 | |
| 【支出の部】 | 0 | 0 | 0 | |
| 褒賞費 | 0 | 0 | 0 | |
| 旅費 | 50,000 | 52,980 | -2,980 | |
| 諸謝金 | 40,000 | 41,000 | -1,000 | |
| 消耗品費 | 40,000 | 28,200 | 11,800 | |
| 印刷製本費 | 0 | 0 | 0 | |
| 通信運搬費 | 2,000 | 480 | 1,520 | |
| 借損費 | 0 | 0 | 0 | |
| 会議費 | 0 | 0 | 0 | |
| 食糧費 | 48,000 | 49,682 | -1,682 | |
| その他 | 0 | 0 | 0 | |

大会収入 120,000 大会支出 172,342 大会収支決算額 -52,342

備考・内訳 改行[Ctrl]+[Enter]

キャンセル 備考削除 保存して終了

(ウ)大会提出用書類印刷(③大会提出用書類印刷をクリック)

中国選手権県予選を選択

基本的な使用方法は、一般会計提出用印刷画面と同様です

- 大会会計の場合は表紙が作成されます
必要書類・添付書類が全て記載されています
- 収入・支出調書は、自動的に集約されています
- 資金前渡調書・通帳外会計精算調書・大会事業精算調書も自動的に作成されます

提出用書類印刷

会計CD

作成日 平成 年 月 日

表示は本日の日付です。必ず確認してください。

| | | | |
|--------------|-----|--|---|
| 表紙 | |  |  |
| 予算決算書 | |  |  |
| 年間現金出納簿 | |  |  |
| 大会用現金出納簿 | |  |  |
| 収入調書 | 1 枚 |  |  |
| 支出調書 | 5 枚 |  |  |
| 大会事業前渡(概算)調書 | 1 枚 |  |  |
| 通帳外精算調書 | 1 枚 |  |  |
| 大会事業精算調書 | 1 枚 |  |  |

一括印刷

戻る

6. Excel出力

会計ソフトから、各種様式をエクセルファイルで出力する機能

重要

会計ソフトと同じテーブル(デスクトップ又は同じフォルダ内)に**Excel出力用原本(エクセルファイル)**がないと出力できません。



| | |
|---|---|
| 1 | 出力したい様式を選択 |
| 2 | 出力実行をクリック |
| 3 | 出力したエクセル画面になります |
| 4 | 中国選手権大会県予選だけが現金出納簿に入力されているので作成されます 他の大会も現金出納簿に入力されていると、シート2、3へと反映します |
| 5 | 普通のエクセルファイル保存方法と同じです ※名前を付けて保存しない場合は、BOOK1の名前で保存されます ※複数出力した場合は、BOOK1, 2, ……となります |

| 平成23年度大会用現金出納簿(確認用) | | | | | | | | | | | 大会名 | 中国選手権県予選 | | |
|---------------------|------|----|---|----|------|-----------------|-------------|-------------|------------------|-------------|-------------|-------------------|-------------|------------------|
| | | | | | | | | | | | 専門部名 | 5バレーボール | | |
| 調書NO | 出納NO | 年 | 月 | 日 | 科目NO | 摘要 | 収入 | | | 支出 | | | 通帳外会計 残高 | |
| | | | | | | | 通帳記載 (有) | 通帳記載 (無) | 通帳外残高 (通帳記載有) | 通帳記載 (有) | 通帳記載 (無) | 大会資金前渡 (通帳記載有) | | 通帳外残高 (通帳記載有) |
| 5 | 2 | 23 | 4 | 11 | 2116 | 県中国 通信運搬費 | 0 | 0 | 0 | 320 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | 3 | 23 | 4 | 13 | | 大会資金前送 | 0 | 0 | 0 | 0 | 150,000 | 0 | 0 | 150,000 |
| 5 | 4 | 23 | 4 | 13 | 2116 | 県中国 通信運搬費 | 0 | 0 | 0 | 160 | 0 | 0 | 0 | 149,840 |
| 6 | 8 | 23 | 4 | 15 | 2119 | 県中国 会費 | 0 | 0 | 0 | 1,682 | 0 | 0 | 0 | 148,158 |
| 2 | 10 | 23 | 4 | 16 | 2112 | 県中国 旅費 | 0 | 0 | 0 | 52,980 | 0 | 0 | 0 | 95,178 |
| 3 | 11 | 23 | 4 | 16 | 2113 | 県中国 雑費 | 0 | 0 | 0 | 41,000 | 0 | 0 | 0 | 54,178 |
| 6 | 12 | 23 | 4 | 17 | 2119 | 県中国 会費 | 0 | 0 | 0 | 48,000 | 0 | 0 | 0 | 6,178 |
| 1 | 13 | 23 | 4 | 21 | 1310 | 県中国 大会員捐金 | 120,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,178 |
| 4 | 18 | 23 | 4 | 22 | 2114 | 県中国 消耗品費 | 0 | 0 | 0 | 28,200 | 0 | 0 | 0 | 6,178 |
| 8 | 20 | 23 | 4 | 22 | | 通帳外会計精算 | 0 | 0 | 6,178 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | 21 | 23 | 4 | 22 | | 大会事業精算(-52,342) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

7. 年間・監査用決算書作成

(1) 監査用決算書作成

| | |
|-----|--|
| 1 | 監査用収支決算書をクリック |
| 2 | 備考編集をクリックすると、各科目の備考欄の記載ができます |
| 3 | 監査基準日を手入力できます。 監査基準日＝監査における決算日(収支額＝通帳残高となる日付) |
| 4・5 | プレビュー・印刷をクリックすると、監査基準日を再度確認する画面が出ます。 |
| 重要 | 部長・専門委員長・会計責任者・監事2名の名前は印刷できません。各自記載。 監査日(監査を行う日)は、監事が記載を行う。 |

(2) 年間決算書作成

| | |
|-----|--|
| 6 | 年間収支決算書をクリック |
| 7 | 備考編集をクリックすると、各科目の備考欄の記載ができます。 監査用決算書で記載した備考欄が反映されています。 |
| 4・5 | プレビュー・印刷をクリックすると、を再度確認する画面が出ます。 |
| 重要 | 部長・専門委員長・会計責任者の名前は印刷できません。各自記載。 上記3名の確認日は印刷できないので、会計責任者が記載。 |

8. 年度末更新処理

専門部の最終会計が終了し、次年度繰越金が確定したら、年度末更新処理を行い、次年度繰越金としてソフト内での更新を行う。

| | 収入 | 支出 | 収支 |
|----------|-----------|---------|-----------|
| 前年度繰越金 | 1,375,847 | | 1,375,847 |
| 一般会計 | 24,000 | 30,000 | -6,000 |
| 中国選手権県予選 | 120,000 | 172,342 | -52,342 |
| 選抜県予選 | 195,000 | 0 | 195,000 |
| 中国選手権大会 | 150,000 | 0 | 150,000 |

収支決算額 1,662,505

上記決算額を新年度の残高に繰り越します。

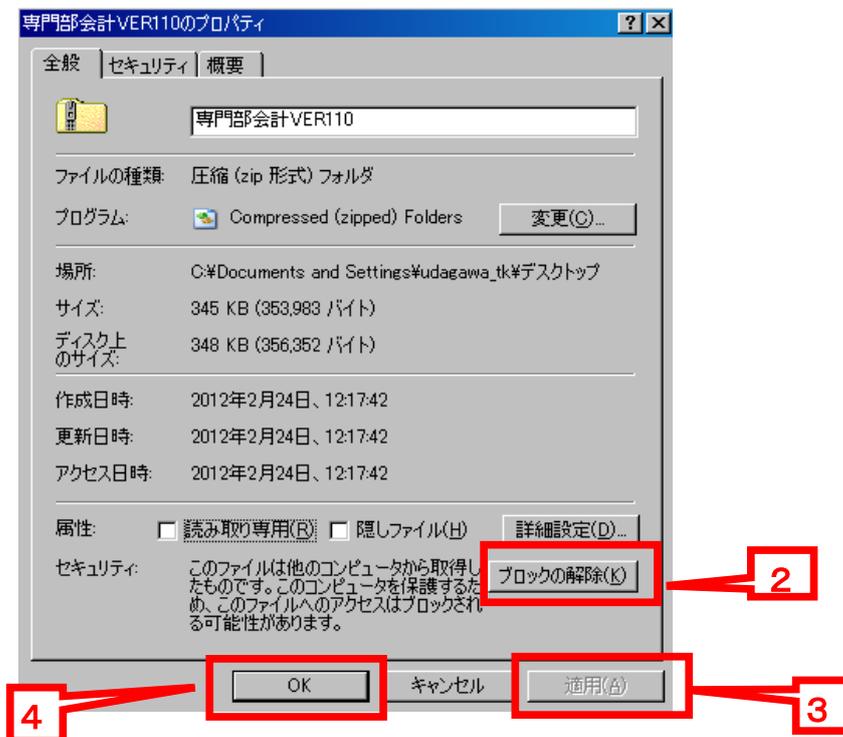
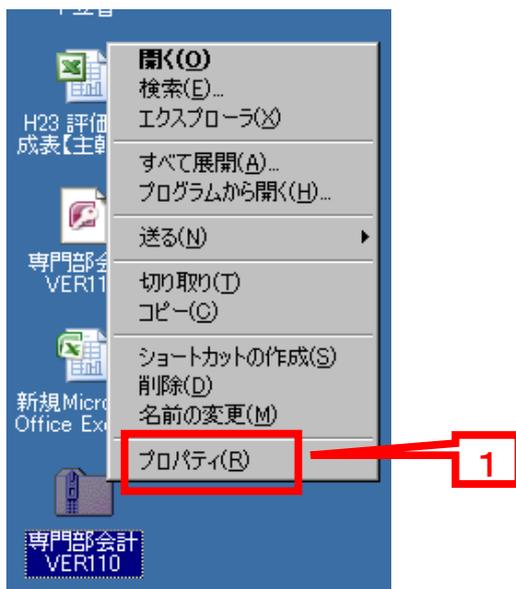
処理実行 キャンセル

| | |
|----|--|
| 1 | 会計コード別の収支を確認 |
| 2 | 収支決算額＝通帳残高＝次年度繰越金を確認 |
| 3 | 上記1. 2が正しければ処理実行を行う→画面は次年度の画面となる |
| 注意 | <p>処理実行後、入力間違い等あった場合の対応</p> <p>メインメニュー → 基本情報 → 訂正したい年度に設定 → 訂正箇所を修正 → 年度末更新処理画面 → 収支決算額等確認 → 処理実行 → 解決</p> |

9. 専門部会計ソフト更新作業

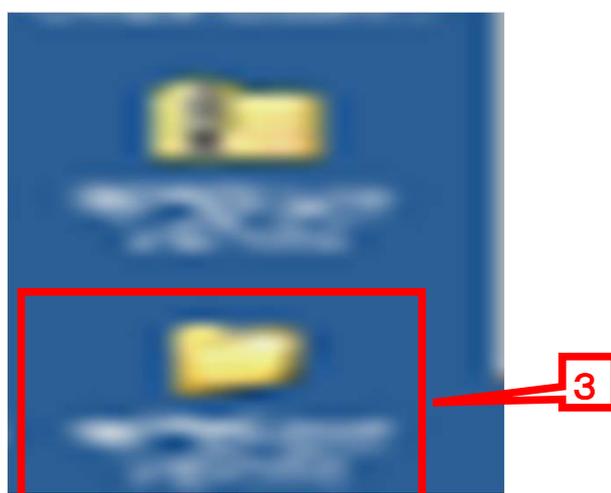
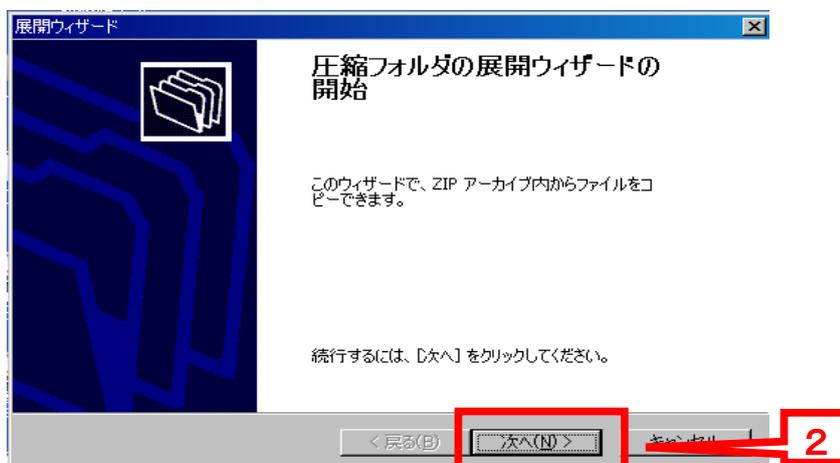
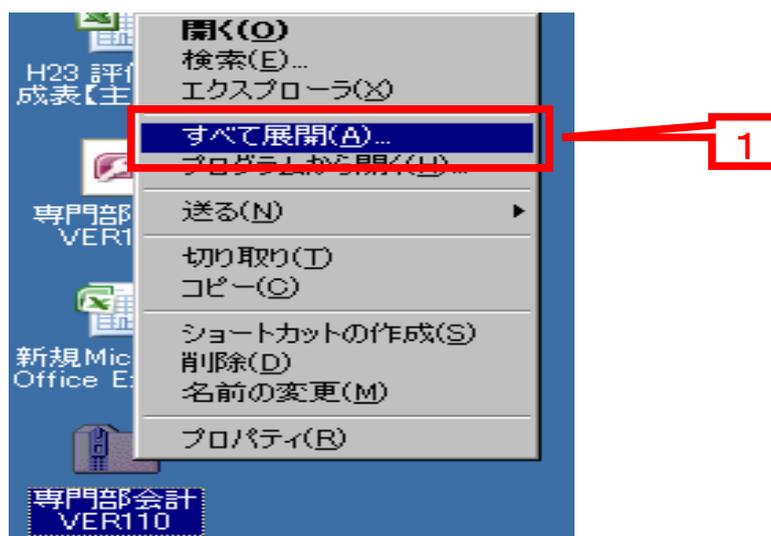
(1) ブロックの解除

| | デスクトップに圧縮ファイルを保存する |
|---|------------------------------|
| 1 | 保存した圧縮ファイルを右クリック後、プロパティをクリック |
| 2 | ブロックの解除をクリック |
| 3 | 適用(A)をクリック |
| 4 | OKをクリック |



(2) 圧縮ファイルの解凍

| | |
|----|---|
| 1 | ブロック解除した圧縮ファイルを右クリック後、すべて展開をクリック |
| 2 | 圧縮フォルダの展開ウィザードの開始を、次へ→次へ→完了まで |
| 3 | 圧縮ファイルとは別のフォルダが作成される。ここから会計ソフトを取り出し書き保存を行う |
| 注意 | 会計ソフトの新バージョンを必ず確認する。 平成24年4月Ver1.0から始まり、令和4年3月31日Ver2.9a |



1. 専門部会計様式説明

| 会計様式NO | 様 式 名 | 用 途 |
|----------|--|---|
| 会計様式第1号 | 年間決算書 | 年間決算書様式 |
| 会計様式第2号 | 監査用決算書 | 監査用決算書様式 |
| 会計様式第3号 | 予算書 | 年間予算書様式 |
| 会計様式第4号 | 年間現金出納簿 | 年間現金出納簿様式 |
| 会計様式第5号 | 大会用現金出納簿 | 大会用現金出納簿様式 (ソフト打ち出しとは別、確認用の旧様式) |
| 会計様式第6号 | 中国大会予算決算書 | 中国大会予算決算書 (中国高体連様式対応) |
| 会計様式第7号 | 県大会予算決算書 | 県大会予算決算書(H24改訂) |
| 会計様式第8号 | 年間運営費・県総体運営費領収書 | 高体連事務局から振り込んだ、年間運営費・県総体運営費の 専門部から高体連事務局への送付用領収書 |
| 会計様式第9号 | 中国選手権大会補助金・分担金領収書 (中国高体連/県高体連/県教育委員会) | 高体連事務局から振り込んだ、中国選手権大会用中国高体 連分担金・県高体連分担金・県補助金の専門部から高体連 事務局への送付用領収書 |
| 会計様式第10号 | 県総体大会負担金徴収一覧兼領収書 | 調書貼付用の県総体大会負担金一覧及び領収書(名前を変 更し、各校からの登録費等への使用も可) |
| 会計様式第11号 | 県総体以外大会負担金 徴収一覧兼領収書 | 調書貼付用県総体以外大会負担金一覧及び領収書(名前を 変更し、中国大会等の使用も可) |
| 会計様式第12号 | 大会役員旅費領収書 | 大会事業時の役員旅費領収書(日毎に作成する事) |
| 会計様式第13号 | 大会謝金報告書(非課税対象用) | 審判等謝金報告書(一人一日当たり9,300円未満で非課税 時に使用)発生した場合は高体連事務局へコピーを送付する こと |
| 会計様式第14号 | 大会謝金申請書(課税対象用) | ドクター謝金等(一人一日当たり9,300円以上で課税時に使 用)で高体連事務局へ原本送付用様式 |
| 会計様式第15号 | 講演会講習会謝金支給申請書 (課税対象用) | 講演会講習会で謝金が発生した場合に使用(第14号とは税 率・計算方法が異なる)で高体連事務局へ原本送付用様式 |
| 会計様式第16号 | 口座振込依頼書 (高体連主催大会謝金・講演会講習会) | 第14・15号で課税対象の謝金が発生した場合、謝金対象者 の口座振替依頼書を高体連事務局へ送付用様式 |
| 会計様式第17号 | 旅費領収書(専門委員長旅費等) | 県外旅費支給用様式(専門委員長旅費等) |
| 会計様式第18号 | 振込・納入通知書 | 専門部会計への各種振込・納入時の様式 |
| 会計様式第19号 | 領収書 | 専門部会計への各種振込・納入が発生した場合、専門部から 送付する領収書様式 |
| 会計様式第20号 | 専門部会計収支確認表 | 会計コード別収支確認表 |
| 会計様式第21号 | 専門部会計予算確認書 | 会計コード別予算確認表 |
| 会計様式第22号 | 専門部業務用旅費領収書 | 会計責任者等、業務用の旅費領収書 |

その他

2. 旅費支給について

(1) 県外旅費支給について(専門委員長旅費等)

- ① 旅費支給に関しては、高体連旅費支給基準に準じて支給する。
 - ② 旅費支給に関しては、会計責任者勤務校事務長のアドバイスを参考にする。
 - ③ 下記、規格切符販売区間は割引切符代金で算出する。
- 規格切符(往復割引切符)一覧

| 発 地 | 着 地 | 金 額 |
|-----------|-----------|--|
| 鳥取(郡家) | 東京都区内 | 金額については 変更の可能性があるため 随時確認をしてください。 |
| 鳥取(郡家) | 岡山 | |
| 鳥取(郡家) | 広島 | |
| 鳥取(郡家) | 三宮 | |
| 鳥取(郡家) | 大阪市内 | |
| 鳥取(郡家) | 京都 | |
| 鳥取(鳥取大学前) | 米子 | |
| 鳥取(鳥取大学前) | 松江 | |
| 倉吉 | 東京都区内 | |
| 倉吉 | 三宮 | |
| 倉吉 | 大阪市内 | |
| 倉吉 | 京都 | |
| 米子(伯耆大山) | 東京都区内 | |
| 米子(伯耆大山) | 大阪市内・神戸市内 | |
| 米子(伯耆大山) | 大阪市内・神戸市内 | |
| 米子(伯耆大山) | 岡山 | |
| 米子(伯耆大山) | 広島 | |

高体連専門部会計様式第17号(平成24年度～)

旅 費 領 収 書

会議(大会)名 _____
 年 月 日 _____
 会 場 _____
 役 職 _____
 氏 名 _____

| 種 別 | 区 間 | | | | 金 額 | |
|----------------|-------|---|-----|-------|------------|-----|
| | 発 地 | → | 着 地 | 片道キロ数 | | 片/往 |
| 車 使 用 | | → | | km | 円 | |
| | | → | | km | 円 | |
| JR運賃 | 割引切符 | ⇔ | | km | 往 円 | |
| | 割引切符 | ⇔ | | km | 往 円 | |
| | 乗車券 | | → | | km | 円 |
| | | | → | | km | 円 |
| | 特急券 | | → | | km | 円 |
| | | | → | | km | 円 |
| その他運賃 | | → | | km | 円 | |
| | | → | | km | 円 | |
| | | → | | km | 円 | |
| 航空運賃 | | → | | km | 円 | |
| | | → | | km | 円 | |
| 宿 泊 | 0 | × | 0 | 日 | = 0 円 | |
| 日 当 | 0 | × | 0 | 日 | = 0 円 | |
| 権利放棄金額 | 理由() | | | | 円 | |
| 総 支 給 額 | | | | | 0 円 | |

部長 専門部 様
 上記の通り、領収しました。
 年 月 日 氏 名 印

(2) 会計責任者業務用旅費支給について

- ①この様式は、会計責任者が銀行及び支払のため業者へ行く場合の交通費支給用として使用する。
- ②精算は、原則月ごとに行う。ただし、回数が少なく、金額が少ない等の理由で数ヶ月分をまとめて支給することも認める。
- ③計算及び記載方法は、以下の例を参考とする。

(例1) 単純往復 学校 → 銀行及び業者 → 学校

(例2) 放課後業務(帰宅含む) 学校 → 銀行 → 業者 → 帰宅

注意 複数移動の場合 (例2)を参考にし、最終的に学校及び自宅で算出する

高体連専門部会計様式第22号(平成24年度～)

高体連専門部業務用旅費 領収書 月分

| NO | 月 | 日 | 曜日 | 時間 | 氏名 | 用務先 | 用務 | 車利用(1km25円) | | | | | J R 利用 | | | | | 合計 | 領収印 | | |
|--------------|---|---|----|------|------------|----------|---------|---------------|---------------|------|----------|---------|--------|----|----|-----|--------------|-----|-----|------|--|
| | | | | | | | | 発地 (校名・地名) | 着地 (校名・地名) | 片/往 | 片道距離(km) | 総距離(km) | ガソリン代 | 発駅 | 着駅 | 片/往 | 運賃 | | | 特急料金 | |
| 1 | | | | | (例1) 鳥取 太郎 | 〇〇銀行郡家支店 | 専門部会計振込 | 八頭高 | 郡家 | 往復 | 3km | 6km | 150 | | | | | | 150 | | |
| 2 | | | | | (例2) 鳥取 太郎 | 〇〇銀行本店 | 専門部会計引出 | 八頭高 | 郡家 | 片道 | 3km | 18km | 450 | | | | | 450 | | | |
| 3 | | | | 〇〇商店 | | 支払 | 郡家 | 若葉台 | 片道 | 10km | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | 若葉台 | 津/井(自宅) | 片道 | 5km | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | 0 | | |
| 月 合 計 | | | | | | | | | | | | | | | | | 600 円 | | | | |

(3) 県高体連事務局・専門部会計間の領収書等送付について

○経費削減・事務負担軽減のため、以下の方式に変更します(県及び事務長確認済みH25～)

| ①専門部→県高体連事務局 | 平成25年度～ | 令和4年度～ |
|---------------------------------------|------------|------------|
| 専門部年間運営費・県総体運営費領収書(第8号) | 提出必要なし | 提出必要なし |
| 中国選手権関係領収書(第9号) 中国高体連分担金・各県高体連分担金 | 提出必要なし | 提出必要なし |
| 中国選手権関係領収書(第9号)H29～様式改定 県補助金 | 押印郵送 | 提出必要なし |
| 県総体大会負担金徴収一覧兼領収書(第10号) | メール(FAX不可) | メール(FAX不可) |
| 大会謝金報告書(非課税対象用)(第13号) | メール(FAX不可) | メール(FAX不可) |
| 大会謝金申請書(課税対象用)(第14号)H29～税額変更 | 押印郵送 | 押印郵送 |
| (高体連主催大会謝金・講演会講習会謝金) 口座振込依頼書(第16号) | 押印郵送 | 押印郵送 |

| ②高体連事務局→専門部 | 平成25年度～ | 令和4年度～ |
|--|------------|-----------------|
| 専門部年間運営費振込通知書 | 電子印にてメール送付 | 郵送、又は 会議等で配布 |
| 県総体運営費振込通知書 | 電子印にてメール送付 | |
| 中国選手権関係振込通知書 県補助金・中国高体連分担金・各県高体連分担金 | 電子印にてメール送付 | |
| 県総体大会負担金領収書 | 電子印にてメール送付 | |